

**WEWNĄTRZSZKOLNY SYSTEM OCENIANIA
ZESPOŁU SZKÓŁ NR 56 Z ODDZIAŁAMI
INTEGRACYJNYMI**

I. PODSTAWA PRAWNA.

1. Ustawa z dnia 20 lutego 2015 r.o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw.
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 10 czerwca 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz. U. 843/2015).
3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dn. 25 czerwca 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu przeprowadzania sprawdzianu, egzaminu gimnazjalnego i egzaminu maturalnego (Dz. U. 959/2015).
4. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2013 r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz.U. 2013 poz. 532).
5. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 7 września 2004 r. w sprawie dostosowania wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb uczniów ze specyficznymi trudnościami w nauce.
6. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 18 września 2008 r. w sprawie orzeczeń i opinii wydawanych przez zespoły orzekające działające w publicznych poradniach psychologiczno-pedagogicznych (Dz. U. 2008 nr 173 poz. 1072).
7. Statut Szkoły.

II. INFORMACJE OGÓLNE

§ 1

1. Wewnątrzszkolny System Oceniania został opracowany i zatwierdzony przez Radę Pedagogiczną Zespołu Szkół nr 56, przy współpracy z Radą Rodziców i Samorządem Uczniowskim.
2. Wewnątrzszkolny Systemn Oceniania jest załącznikiem do Statutu Zespołu Szkół nr 56.

§ 2

1. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej, określonej w odrębnych przepisach i realizowanych w szkole programów nauczania, uwzględniających tę podstawę.
2. Ocenianie zachowania polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez uczniów zasad współżycia społecznego i norm etycznych.

3. System oceniania wynika z ogólnego systemu wartości szkoły, którego ważnym elementem jest deklaracja dobrego przygotowania uczniów do nauki w kolejnych etapach kształcenia i życia w dynamicznie zmieniającym się świecie. Osiągnięciu powyższych celów mają służyć działania na rzecz:
 - a) wyposażania uczniów w wiedzę i umiejętności potrzebne do nauki szkolnej w kolejnych etapach edukacyjnych,
 - b) zapoznawania uczniów ze sposobem efektywnego uczenia się,
 - c) kształcenia i wychowania uczniów otwartych, ciekawych świata, zdolnych do twórczego myślenia,
 - d) wzmacniania w uczniach poczucia własnej wartości,
 - e) pomocy w odnalezieniu indywidualnej drogi rozwoju,
 - f) uczenia systematyczności, celowego działania, odpowiedzialności za efekty własnej pracy.
4. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
 - a) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych,
 - b) kryteria oceniania zachowania,
 - c) ocenianie bieżące i ustalenie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
 - d) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych,
 - e) ustalanie śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej i rocznej oceny zachowania według skali, o której mowa w Załączniku nr 13,
 - f) ustalenie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
 - g) ustalenie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.
5. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
 - a) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie,
 - b) udzielanie uczniowi pomocy w samodzielnym planowaniu własnego rozwoju,
 - c) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu,
 - d) motywowanie ucznia szczególnie uzdolnionego do samodzielnej pracy i nabywania wiedzy oraz umiejętności wykraczających poza obowiązujące programy nauczania,
 - e) dostarczanie rodzicom (prawnym opiekunom) ucznia i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz szczególnych uzdolnieniach ucznia,
 - f) umożliwianie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej,
 - g) wprowadzanie działań korygujących,
 - h) gromadzenie informacji o potrzebach edukacyjnych uczniów.

§ 3

1. Na początku każdego roku szkolnego nauczyciele są zobowiązani do poinformowania uczniów i ich rodziców (prawnych opiekunów) o wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanych przez siebie programów nauczania, sposobach sprawdzania osiągnięć oraz kryteriach oceniania. Nauczyciele są zobowiązani do poinformowania uczniów szczególnie uzdolnionych i ich rodziców (prawnych opiekunów) o planowanej dla tych uczniów indywidualnej ścieżce rozwoju wiedzy i umiejętności, wykraczającej poza program nauczania.
2. O zasadach i kryteriach oceniania zachowania, warunkach i trybie uzyskiwania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania oraz o skutkach ustalania uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania informuje uczniów i ich rodziców (prawnych opiekunów) wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego.
3. Każdy nauczyciel jest zobowiązany, na podstawie pisemnej opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innych poradni specjalistycznych, indywidualizować wymagania i kryteria oceniania wobec uczniów, u których stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające im sprostanie określonym wymaganiom edukacyjnym.
4. Nauczyciele wspierający współorganizujący proces edukacyjny współpracują z nauczycielami przedmiotowymi w procesie oceniania osiągnięć uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi.
5. Dla uczniów szczególnie uzdolnionych zespół nauczycieli przedmiotów i pedagogów – specjalistów opracowuje plan wsparcia związanego z rozwijaniem zainteresowań i uzdolnień.

§ 4

1. Oceny z poszczególnych zajęć edukacyjnych obowiązkowych i dodatkowych oraz zachowania są jawne dla uczniów i jego rodziców (prawnych opiekunów).
2. Na pisemny wniosek rodziców (prawnych opiekunów) ucznia, złożony do Dyrektora szkoły, nauczyciel obowiązany jest do uzasadnienia na piśmie ustaloną przez siebie ocenę. Uzasadnienie oceny powinno nastąpić do dwóch tygodni od dnia złożenia wniosku.
3. Uzyskaną przez ucznia ocenę z odpowiedzi ustnej nauczyciel ma obowiązek wpisać do zeszytu przedmiotowego pod tematem lekcji, do dziennika lekcyjnego i e-dziennika. Z wychowania fizycznego, plastyki, techniki, zajęć technicznych, zajęć komputerowych, informatyki, zajęć artystycznych oceny są wpisywane do dzienniczka ucznia, dziennika lekcyjnego i e-dziennika.
4. Sprawdzone i ocenione prace klasowe, sprawdziany, testy i kartkówki są udostępniane uczniom podczas lekcji omawiającej wyżej wymienione prace, ich rodzicom (prawnym opiekunom) zaś podczas dni otwartych i zebrań.
5. Inne dokumenty dotyczące oceniania na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) są im udostępniane w terminie ustalonym z wychowawcą.

III. FORMUŁOWANIE WYMAGAŃ ORAZ SPOSOBÓW SPRAWDZANIA WIEDZY I UMIEJĘTNOŚCI

§ 5

1. Na początku każdego roku szkolnego nauczyciele poszczególnych przedmiotów mają obowiązek poinformowania uczniów i ich rodziców (prawnych opiekunów) o wymaganiach edukacyjnych, sposobach i formach sprawdzania osiągnięć uczniów oraz kryteriach ocen śródrocznych i rocznych. Fakt ten jest odnotowany w dzienniku lekcyjnym oraz w zeszytach przedmiotowych uczniów.
2. Szczegółowe zasady dotyczące form i kryteriów oceniania z poszczególnych przedmiotów formułują nauczyciele uczący w danym oddziale i po konsultacjach w zespołach przedmiotowych. Zasady te zawarte są w Przedmiotowych Systemach Oceniania (PSO), stanowiących załączniki do Wewnątrzszkolnego Systemu Oceniania (WSO).
3. Formułując PSO, nauczyciele obowiązani są kierować się zasadami zawartymi w WSO, przy uwzględnieniu specyfiki nauczanego przedmiotu. W Przedmiotowych Systemach Oceniania nauczyciele określają:
 - a) wymagania edukacyjne,
 - b) sposoby i formy sprawdzania osiągnięć edukacyjnych,
 - c) zasady poprawiania bieżących ocen,
 - d) zasady sprawdzania i oceniania osiągnięć ucznia w przypadku jego dłuższej nieobecności,
 - e) sposoby dokumentowania osiągnięć uczniów,
 - f) wymagania edukacyjne i zasady oceniania uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w tym także uczniów szczególnie uzdolnionych,
 - g) zasady uzyskiwania wyższej niż przewidywana śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych,
 - h) zasady udostępniania do wglądu uczniom i ich rodzicom (prawnym opiekunom) sprawdzonych i ocenionych pisemnych prac klasowych, sprawdzianów, testów i kartkówek.
4. Każdy nauczyciel jest zobowiązany dostosowywać wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia:
 - a) posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego – na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym (IPET),
 - b) posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania,
 - c) posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej,
 - d) nieposiadającego orzeczenia lub opinii, a który objęty jest pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole.
5. Uczniom, o których mowa w pkt. 4, dostosowania wymagań edukacyjnych (IPET) dokonuje zespół składający się z nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych

oraz specjalistów prowadzących zajęcia z uczniami (zwany dalej „zespołem”) na podstawie orzeczenia lub opinii.

6. Formy sprawdzania wiedzy i umiejętności:

a) pisemne –

- praca klasowa – sprawdza wiadomości i umiejętności obejmujące treści całego działu lub dużej jego części (może trwać jedną lub dwie godziny lekcyjne), winna być zapowiedziana z tygodniowym wyprzedzeniem i poprzedzona lekcjami powtórzeniowymi,
- sprawdzian lub test – sprawdza wiadomości i umiejętności wielu działów; może w nim wystąpić korelacja kilku przedmiotów; winien być zapowiedziany z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem i poprzedzony lekcjami powtórzeniowymi,
- kartkówka – sprawdza wiadomości i umiejętności z jednego, dwóch lub trzech ostatnich tematów; może być zapowiedziana,
- pisemne zadania domowe,
- prace dodatkowe – referaty, monografie, prezentacje multimedialne, własna twórczość itp.;

b) ustne –

- odpowiedzi na pytania zadawane przez nauczyciela – sprawdzają wiadomości i umiejętności obejmujące zakres materiału z nie więcej niż trzech tematów,
- wypowiedzi podczas lekcji,
- prezentacje,
- recytacje;

c) sprawnościowe, doświadczalne, praktyczne.

7. W zależności od specyfiki przedmiotu nauczyciel dokonuje wyboru odpowiednich form i częstotliwości sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów, zapisuje w PSO oraz informuje uczniów o swoich ustaleniach.
8. W ciągu dnia może odbyć się tylko jedna praca klasowa lub sprawdzian, a w ciągu tygodnia nie więcej niż trzy.
9. Informacja o zapowiedzianej pracy klasowej lub sprawdzianie powinna być zanotowana przez nauczyciela w dzienniku lekcyjnym oraz zapisana przez uczniów w zeszytach przedmiotowych. Pierwszeństwo w ustalaniu terminów prac klasowych i sprawdzianów mają nauczyciele, którzy w tygodniowym planie mają jedną lub dwie godziny zajęć swojego przedmiotu.
10. Praca klasowa lub sprawdzian powinny być poprawione i oddane w terminie dwóch tygodni, a kartkówki w ciągu siedmiu dni.

IV. OCENIANIE I KLASYFIKOWANIE

§ 6

1. Rok szkolny dzieli się na dwa semestry.
2. Po każdym semestrze dokonywana jest klasyfikacja polegająca na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych uczniów z poszczególnych zajęć edukacyjnych i wystawieniu oceny klasyfikacyjnej oraz wyrażeniu opinii o zachowaniu ucznia w formie oceny zachowania.

3. Ocenę śródroczną i roczną wystawia nauczyciel danych zajęć edukacyjnych, a ocenę zachowania wychowawca klasy, po zasięgnięciu opinii nauczycieli prowadzących poszczególne zajęcia edukacyjne w danym oddziale.
4. Ocena klasyfikacyjna wystawiona po drugim semestrze jest oceną końcoworoczną. Przy wystawianiu oceny końcoworocznej brane są pod uwagę oceny wystawiane w ciągu całego roku szkolnego oraz systematyczność pracy ucznia.

§ 7

I etap edukacyjny szkoły podstawowej – klasy I-III

Ocenianie bieżące

1. W klasach I-III szkoły podstawowej (I etap edukacyjny) ocena klasyfikacyjna jest oceną opisową.
2. Nauczyciel, wystawiając śródroczną i roczną klasyfikacyjną ocenę opisową, uwzględnia:
 - a) w rozwoju poznawczym ucznia –
 - wiadomości i umiejętności językowe, tj.:
 - ✓ wypowiedzianie się, słuchanie,
 - ✓ technikę czytania,
 - ✓ czytanie ze zrozumieniem,
 - ✓ pismo – stronę graficzną, pisanie twórcze, poprawność ortograficzną, podstawy gramatyki;
 - wiadomości i umiejętności matematyczne:
 - ✓ liczenie – dodawanie i odejmowanie,
 - ✓ liczenie – mnożenie i dzielenie,
 - ✓ rozwiązywanie zadań tekstowych,
 - ✓ geometrię,
 - ✓ umiejętności praktyczne;
 - wiadomości i umiejętności przyrodnicze,
 - wiadomości i umiejętności z języka obcego nowożytnego,
 - umiejętności obsługi komputera i korzystania z programów komputerowych;
 - b) w aktywności artystyczno-technicznej –
 - umiejętności muzyczne,
 - umiejętności plastyczno-techniczne;
 - c) w sprawności fizyczno-ruchowej;
 - d) w rozwoju społeczno-emocjonalnym –
 - stosunek do obowiązków szkolnych,
 - relacje z rówieśnikami,
 - zachowanie w różnych sytuacjach na terenie szkoły,
 - aktywność podczas zajęć, a także uczestnictwo w konkursach, uroczystościach szkolnych,
 - relacje z dorosłymi;
 - e) w osobistych osiągnięciach ucznia.
3. Wzorowy uczeń wyróżnia się:
 - punktualnością,
 - sumiennością w przygotowaniu do zajęć,

- kulturą w stosunku do rówieśników, nauczycieli i innych pracowników szkoły,
 - zaangażowaniem w życie klasy i szkoły,
 - aktywnością w konkursach szkolnych i pozaszkolnych oraz godnym reprezentowaniem szkoły,
 - dbaniem o higienę osobistą i porządek w miejscu pracy.
4. Tytuł „Prymusik” otrzymuje uczeń klasy III, który przez trzy lata nauki otrzymywał najwyższe oceny za naukę i wyróżniał się wzorowym zachowaniem.
 5. Na koniec pierwszego semestru nauczyciele uczący w klasach I–III sporządzają Opisową Ocenę Śródroczną Ucznia, która jednocześnie jest informacją dla rodziców (prawnych opiekunów) o postępach dziecka.
 6. Roczna opisowa ocena klasyfikacyjna z zajęć, o których mowa w pkt.2, uwzględnia poziom opanowania przez ucznia wiadomości i umiejętności z zakresu wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla I etapu edukacyjnego.
 7. Ocenianie bieżące wyrażone jest sześciopunktową skalą ocen, wyrażoną liczbą punktów i słownie:

6 pkt	celująco
5 pkt	bardzo dobrze
4 pkt	dobrze
3 pkt	dostatecznie
2 pkt	dopuszczająco
1 pkt	niedostatecznie

8. Z religii oceny wystawia nauczyciel prowadzący te zajęcia wg skali wyrażonej cyfrą i słownie:

1	niedostateczny
2	dopuszczający
3	dostateczny
4	dobry
5	bardzo dobry
6	celujący

9. Przy wystawianiu ocen śródrocznych dopuszcza się dopisywanie znaków: +, –.
10. W oddziałach integracyjnych śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zajęć edukacyjnych dla uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego ustala nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne, po zasięgnięciu opinii nauczyciela wspierającego.
11. W klasach I–III szkoły podstawowej śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania są ocenami opisowymi.
12. Bieżących informacji o postępach dziecka nauczyciele udzielają rodzicom (prawnym opiekunom) na comiesięcznych spotkaniach.
13. W wyjątkowych przypadkach Rada Pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klas I–III szkoły podstawowej, na podstawie opinii wydanej przez lekarza lub publiczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną, w tym publiczną poradnię specjalistyczną, oraz w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami) dziecka.

§ 8

II i III etap edukacyjny – klasy IV-VI szkoły podstawowej i klasy I-III gimnazjum Ocenianie bieżące

1. Szkoła stosuje sześciostopniową skalę ocen, wyrażoną cyfrą, wyrazem lub jego skrótem:

6	celujący	cel.
5	bardzo dobry	bdb
4	dobry	db
3	dostateczny	dst
2	dopuszczający	dop.
1	niedostateczny	ndst

2. Znaki +, – stosuje się tylko przy ocenianiu bieżącym.
3. Poziom opanowania wiadomości i umiejętności ucznia w stosunku do wymagań edukacyjnych określa się w stopniach szkolnych, przy czym:
- a) stopień celujący – 6 (cel.)
oznacza osiągnięcia znacznie wykraczające poza sformułowane wymagania, w tym osiągnięcie sukcesów w międzyszkolnych olimpiadach i konkursach przedmiotowych, tematycznych i interdyscyplinarnych oraz sportowych (bycie w gronie finalistów bądź laureatów); samodzielne, twórcze rozwiązywanie złożonych problemów o wysokim stopniu trudności;
- b) stopień bardzo dobry – 5 (bdb)
oznacza opanowanie wiedzy i umiejętności w górnej granicy wymagań, biegłość w wykonywaniu zadań, również nietypowych, zastosowanie umiejętności w praktyce; udział w konkursach szkolnych, międzyszkolnych i olimpiadach przedmiotowych;
- c) stopień dobry – 4 (db)
oznacza poziom wiadomości i umiejętności, który umożliwia sprawne, samodzielne posługiwanie się nabytą wiedzą i umiejętnościami przy rozwiązywaniu typowych zadań;
- d) stopień dostateczny – 3 (dst)
oznacza opanowanie podstawowego zakresu wiadomości i umiejętności, rozwiązywanie zadań o średnim poziomie trudności. Uczeń potrafi objaśnić niektóre wyniki własnej pracy i logicznie je uporządkować;
- e) stopień dopuszczający – 2 (dop.)
oznacza poziom wiadomości i umiejętności, który pozwala uczniowi na wykonanie łatwych zadań, również z pomocą nauczyciela. Uczeń rozumie podstawowe zagadnienia wyrażone w sposób prosty i jednoznaczny;
- f) stopień niedostateczny – 1 (ndst)
oznacza poziom wiadomości i umiejętności, który uniemożliwia uczniowi samodzielnie ani pod kierunkiem nauczyciela rozwiązać zadania o elementarnym stopniu trudności. Uczeń ma tak duże braki, że uniemożliwiają mu one dalsze zdobywanie wiedzy i umiejętności.

4. Minimalna ilość bieżących ocen w ciągu jednego semestru nie może być mniejsza niż podwojona liczba godzin dydaktycznych danych zajęć edukacyjnych w tygodniu, ale nie mniej niż trzy oceny.
5. Nauczyciel jest obowiązany każdorazowo wpisywać do dziennika lekcyjnego i raz w tygodniu do e-dziennika każdą bieżącą ocenę uzyskaną przez ucznia.
6. Nauczyciel winien informować ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) o uzyskanej bieżącej ocenie oraz o wynikach obserwacji postępów ucznia poprzez wpis do zeszytu przedmiotowego, dzienniczka ucznia i dziennika elektronicznego.
7. W ciągu roku szkolnego uczeń może otrzymać ocenę bieżącą za:
 - sprawdziany wiadomości i umiejętności obejmujące treści całego działu lub jego dużą część i trwające jedną lub dwie godziny lekcyjne,
 - kartkówki (każda obejmująca jeden, dwa lub co najwyżej trzy ostatnie tematy),
 - prace domowe,
 - odpowiedzi ustne,
 - indywidualne lub zespołowe opracowanie i prezentacja referatów, tekstów wystąpień, debat, pokazów itp.,
 - testy sprawnościowe,
 - prace plastyczne i techniczne,
 - działalność muzyczną,
 - zadania i ćwiczenia wykonywane podczas zajęć lekcyjnych,
 - podjęcie dodatkowych zadań zaproponowanych przez nauczyciela,
 - udział i sukcesy w pozaszkolnych konkursach przedmiotowych, tematycznych, interdyscyplinarnych, olimpiadach i zawodach sportowych,
 - inne formy aktywności ucznia uwzględniające specyfikę danego przedmiotu.
8. W pracach pisemnych ocenie podlega:
 - zrozumienie tematu,
 - znajomość opisywanych zagadnień,
 - sposób prezentacji opisywanych zagadnień,
 - konstrukcja pracy i jej strona graficzna,
 - umiejętność zastosowania wiadomości w praktyce.
9. W wypowiedzi ustnej ocenia się:
 - znajomość zagadnienia,
 - samodzielność i spójność odpowiedzi na pytanie nauczyciela,
 - precyzję, jasność i oryginalność ujęcia tematu,
 - kulturę języka,
 - umiejętność zastosowania wiadomości w praktyce.
10. Ocenę za pracę zespołową może otrzymać cały zespół lub pojedynczy uczeń.
11. Ocenie za pracę zespołową podlegają następujące umiejętności:
 - planowanie i organizacja pracy zespołowej,
 - wywiązywanie się z powierzonych w zespole ról,
 - rozwiązywanie zadań w sposób twórczy,
 - efektywne współdziałanie.

12. Przez pojęcie pracy domowej rozumie się pisemne, ustne lub praktyczne opracowanie przez ucznia zagadnień nawiązujących do nie więcej niż trzech ostatnich tematów lub przygotowanie materiałów potrzebnych do wprowadzenia nowego tematu.
13. Uczniowie szczególnie uzdolnieni mogą otrzymać pracę domową poszerzającą ich wiedzę i umiejętności poza obowiązujący program.
14. Prac domowych nie zadaje się bezpośrednio przed przerwami świątecznymi i feriami.
15. W ciągu jednego dnia nauki może odbyć się tylko jeden sprawdzian pisemny lub praca klasowa.
16. W ciągu jednego tygodnia nauki dopuszcza się przeprowadzenie najwyżej trzech sprawdzianów lub prac klasowych; nie wyklucza to możliwości przeprowadzania kartkówki z innych przedmiotów.
17. Nauczyciel jest zobowiązany podać termin sprawdzianu z tygodniowym wyprzedzeniem, wpisać datę jego przeprowadzenia do dziennika lekcyjnego wraz z określeniem zakresu materiału; winien także omówić sposób oceniania oraz ustalić termin oddania sprawdzonych i ocenionych prac. Fakt ten powinien być odnotowany w zeszytach przedmiotowych uczniów.
18. Uczniowie otrzymują sprawdzone i ocenione prace kontrolne w ciągu dwóch tygodni, zaś kartkówki w ciągu tygodnia.
19. Nauczyciele mają obowiązek udostępniania prac klasowych i sprawdzianów do wglądu rodzicom podczas comiesięcznych dni otwartych i zebrań.
20. Okres przechowywania prac klasowych i sprawdzianów przez nauczycieli trwa do 30 lipca danego roku szkolnego. Sprawdzone i ocenione w ciągu tygodnia kartkówki nauczyciele oddają uczniom.
21. Jeżeli uczeń korzysta z niedozwolonych pomocy w czasie pisania prac kontrolnych, w tym również kartkówki, otrzymuje ocenę niedostateczną, bez możliwości poprawy oceny.
22. W semestrze uczeń ma prawo do poprawy każdej oceny z pracy klasowej na wyższą, z wyłączeniem poprawy na ocenę celującą. Poprawa oceny na wyższą odbywa się w jednym, wspólnym dla całej klasy terminie ustalonym przez nauczyciela. Termin poprawy może być wyznaczony po zakończonych zajęciach lekcyjnych.
23. Uczeń ma obowiązek zaliczenia pracy klasowej, na której był nieobecny, w terminie uzgodnionym z nauczycielem. Niezaliczenie sprawdzianu ma wpływ na ocenę śródroczną lub roczną wystawianą przez nauczyciela z danego przedmiotu.
24. W przypadku długotrwałej choroby potwierdzonej zwolnieniem lekarskim lub innych zdarzeń losowych uczeń może indywidualnie poprawić sprawdzian, po wcześniejszym uzgodnieniu z nauczycielem terminu poprawy (dodatkowy termin poprawy).
25. Po usprawiedliwionej nieobecności na zajęciach szkolnych uczeń ma prawo, w zależności od czasu trwania nieobecności, być nieprzygotowany w zakresie:
 - a) po nieobecności trwającej tydzień –
 - w pierwszym dniu nie odrobić pisemnych prac domowych,
 - przez trzy kolejne dni nauki nadrabiać zaległości i uzupełniać materiał,
 - przez trzy kolejne dni może być zwolniony z odpowiedzi ustnych i pisemnych form sprawdzania wiadomości;
 - b) po nieobecności krótszej niż tydzień –

- uczeń jest zwolniony z przygotowania pracy domowej i innych form sprawdzania wiadomości w pierwszym dniu po powrocie na zajęcia lekcyjne;
- c) po nieobecności ucznia trwającej dwa tygodnie i dłużej (np. pobyt ucznia w szpitalu) czas na uzupełnienie materiału nauczyciel ustala indywidualnie z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
26. Nie przeprowadza się pisemnych sprawdzianów i nie wystawia się ocen za odpowiedzi ustne w dniu bezpośrednio następującym po kilkudniowej wycieczce uczniów danej klasy. Nauczyciel może tego dnia wystawić uczniowi, na jego prośbę, ocenę za odpowiedź ustną lub inną wykonaną pracę.
27. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, zajęć technicznych, zajęć artystycznych, plastyki i muzyki nauczyciele tych przedmiotów winni w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.
28. Z zajęć wymienionych w § 8 pkt 27 uczeń może uzyskać oceny celujące za prace dokumentujące szczególne uzdolnienia, za projekty, osiągnięcia w zawodach i przeglądach, wystawach oraz prezentacjach.
29. Podczas zajęć z zajęć z komputerem oraz z informatyki uczeń może uzyskać ocenę za:
- sprawdziany teoretyczne,
 - sprawdziany praktyczne,
 - aktywność na lekcji,
 - zaangażowanie,
 - udział i osiągnięcia w konkursach i olimpiadach informatycznych.
30. Biorąc pod uwagę ograniczony dostęp uczniów do sprzętu komputerowego, przy wystawianiu oceny nauczyciel powinien uwzględniać aktywność ucznia na zajęciach lekcyjnych i nabytą wiedzę teoretyczną.
31. Począwszy od roku szkolnego 2015/2016 oceny z prac klasowych i sprawdzianów w klasach IV szkoły podstawowej i w klasach I gimnazjum wystawiane są według następującego rozkładu procentowego:

% możliwych do uzyskania punktów	oceny
0% - 40%	niedostateczny (1)
41% - 59%	dopuszczający (2)
60% - 74%	dostateczny (3)
75% - 89%	dobry (4)
91% - 99%	bardzo dobry (5)
100% - + zadanie dodatkowe	celujący (6)

32. W roku szkolnym 2015/2016 oceny z prac klasowych i sprawdzianów w klasach V-VI szkoły podstawowej i w klasach II-III gimnazjum wystawiane są według dotychczas obowiązującego następującego rozkładu procentowego, obowiązującego w poprzednich latach:

% możliwych do uzyskania punktów	oceny
0% - 30%	niedostateczny (1)
31% - 50%	dopuszczający (2)

51% -74%	dostateczny (3)
75% - 90%	dobry (4)
91% - 100%	bardzo dobry (5)
95%-100% + zadanie dodatkowe	celujący (6)

§ 9

Udzielanie zwolnień

1. Uczeń ma prawo do zwolnienia na czas określony z zajęć wychowania fizycznego na podstawie wydanej przez lekarza opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia w tych zajęciach. Uczeń ma prawo do zwolnienia z całych zajęć wychowania fizycznego lub z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych podczas zajęć wychowania fizycznego na podstawie wydanej przez lekarza opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania tych ćwiczeń na czas określony w opinii. Zwolnienia dokonuje Dyrektor szkoły.
2. Uczeń ma prawo do zwolnienia z zajęć komputerowych lub informatyki na podstawie wydanej przez lekarza opinii o braku możliwości uczestniczenia w tych zajęciach. Opinia musi zawierać czas obowiązywania zwolnienia.
3. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych lub informatyki uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania wpisuje się: „zwolniony” albo „zwolniona”.
4. Na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, Dyrektor szkoły W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania zwolnienie z nauki drugiego języka obcego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
5. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się: „zwolniony” albo „zwolniona”.

§ 10

Klasyfikacja śródroczna i roczna

1. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć ucznia z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
2. Klasyfikacja śródroczna i roczna ucznia z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym na poszczególnych etapach edukacyjnych polega na okresowym podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych, określonym w szkolnym planie nauczania, z uwzględnieniem ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym, opracowanego na podstawie odrębnych przepisów, i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
3. Klasyfikację śródroczną uczniów ustala się na 15 stycznia, a jeśli termin ten wypada w czasie ferii zimowych, na pierwszy poniedziałek przed 15 stycznia (termin ferii określa kalendarz danego roku szkolnego).

4. Klasyfikacja roczna w klasach I–III szkoły podstawowej polega na podsumowaniu osiągnięć z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu jednej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania. Roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania są ocenami opisowymi.
5. Klasyfikacja końcoworoczna, począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny zachowania według skali:
 - a) oceny z zajęć edukacyjnych: celujący, bardzo dobry, dobry, dostateczny, dopuszczający, niedostateczny,
 - b) oceny zachowania: wzorowe, bardzo dobre, dobre, poprawne, nieodpowiednie, naganne.
6. Przy wystawianiu ocen rocznych nie stosuje się znaków: +, –.
7. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne, z zastrzeżeniem pkt. 10.
8. Śródroczną i roczną ocenę zachowania ustalają wychowawcy klas po zasięgnięciu opinii :nauczycieli uczących w danym oddziale, którzy wypełniają arkusz propozycji ocen zachowania uczniów danego oddziału. Podczas godzin z wychowawcą uczniowie danego oddziału mogą dokonywać samooceny zachowania.
9. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:
 - wywiązywanie się z obowiązków ucznia,
 - postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej,
 - dbałość o honor i tradycje szkoły,
 - dbałość o piękno mowy ojczystej,
 - dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,
 - godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią,
 - godne reprezentowanie szkoły i kulturalne zachowywanie się podczas konkursów przedmiotowych i olimpiad sportowych,
 - uczestnictwo w zajęciach dodatkowych, kołach zainteresowań, przynależność do organizacji i stowarzyszeń skupiających dzieci i młodzież,
 - okazywanie szacunku innym osobom, również poza terenem szkoły,
 - dbałość o mienie szkoły (podręczniki i pomoce naukowe będące własnością szkoły).
10. Przy ustalaniu śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, uwzględnia się wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchylenia na jego zachowania, na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego lub indywidualnego nauczania albo opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.
11. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne dodatkowe zajęcia edukacyjne.
12. Roczna ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły.

13. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zajęć edukacyjnych dla uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego ustala nauczyciel prowadzący dane zajęcia, po zasięgnięciu opinii nauczyciela współorganizującego kształcenie integracyjne (nauczyciel wspierający).
14. Przy ustalaniu ocen rocznych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych nauczyciele biorą pod uwagę osiągnięcia ucznia w ciągu całego roku szkolnego.
15. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwia lub utrudnia mu kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, szkoła stwarza uczniowi szansę uzupełniania braków poprzez organizowanie:
 - zajęć wyrównawczych,
 - pomocy w odrabianiu prac domowych.
16. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu absencji ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
17. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny (§ 11 „Tryb przeprowadzania egzaminów klasyfikacyjnych”).
18. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się: „nieklasyfikowany” albo „nieklasyfikowana”.
19. Na miesiąc przed klasyfikacją śródroczną lub roczną nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne powiadamiają ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) o zagrożeniu oceną niedostateczną. Powiadomienie rodziców (prawnych opiekunów) następuje podczas comiesięcznego dnia otwartego.
20. W przypadku nieobecności rodziców (prawnych opiekunów) na zebraniu lub w dniu otwartym nauczyciel zobowiązany jest wezwać rodziców (prawnych opiekunów) ucznia do szkoły w celu poinformowania ich o istniejącym zagrożeniu oceną niedostateczną i o sposobach uzupełnienia braków.uzupełnienia braków.
21. Na dwa tygodnie przed klasyfikacją śródroczną lub roczną nauczyciele poszczególnych przedmiotów oraz wychowawca klasy powiadamiają ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanych dla niego ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej ocenie zachowania.
22. W przypadku braku kontaktu z rodzicami (prawnymi opiekunami) wychowawca klasy jest zobowiązany do powiadomienia rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanych ocenach listem poleconym za potwierdzeniem odbioru.
23. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.
24. Uczeń i jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić do Dyrektora szkoły zastrzeżenie, jeżeli uznają, że śródroczna lub roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych albo śródroczna bądź roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny (§ 12 „Tryb zgłaszania zastrzeżeń”).

§ 11

Tryb przeprowadzania egzaminów klasyfikacyjnych

1. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
2. Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub na wniosek jego rodziców (prawnych opiekunów) rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na przystąpienie ucznia do egzaminu klasyfikacyjnego.
3. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń, który:
 - a) realizuje indywidualny program lub tok nauki,
 - b) spełnia obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.
4. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzany dla ucznia, o którym mowa w pkt. 3 ust. a, nie obejmuje następujących obowiązkowych zajęć edukacyjnych: plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, zajęć technicznych, techniki i wychowania fizycznego oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych.
5. Uczniowi, o którym mowa w pkt. 3 ust. b, zdającemu egzamin klasyfikacyjny, nie ustala się oceny zachowania.
6. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej, z zastrzeżeniem pkt. 7.
7. Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, techniki, zajęć technicznych, zajęć artystycznych, zajęć komputerowych, informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
8. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
9. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w pkt. 1, 2 i w pkt. 3 ust. a, przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności wskazanego przez Dyrektora szkoły nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
10. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w pkt. 3 ust. b przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora szkoły, który zezwolił na spełnianie przez ucznia odpowiednio – obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki poza szkołą. W skład komisji wchodzi:
 - a) Dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze, jako przewodniczący komisji,
 - b) nauczyciele zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania dla odpowiedniej klasy.
11. Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem, o którym mowa w pkt. 3 ust. b, oraz jego rodzicami (prawnymi opiekunami) liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzaminy klasyfikacyjne w ciągu jednego dnia.
12. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni – w charakterze obserwatorów – rodzice (prawni opiekunowie) ucznia.
13. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności:

- a) imiona i nazwiska nauczycieli, o których mowa w pkt. 9, a w przypadku egzaminu klasyfikacyjnego przeprowadzonego dla ucznia, o którym mowa w pkt. 3 ust. b, skład komisji,
 - b) termin egzaminu klasyfikacyjnego,
 - c) zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne,
 - d) wyniki egzaminu klasyfikacyjnego oraz uzyskane oceny.
14. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
15. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez Dyrektora szkoły.
16. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego śródroczna lub roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna, z zastrzeżeniem pkt. 17 i § 12.
17. Ustalona przez wychowawcę klasy śródroczna lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna, z zastrzeżeniem § 12.
18. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna semestralna/końcoworoczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem § 12 i § 13 pkt. 1.

§ 12

Procedury zgłaszania i rozpatrywania zastrzeżeń

1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że śródroczna lub roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych albo śródroczna bądź roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.
2. Zastrzeżenia mogą być zgłaszane pisemnie do 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Jeżeli zastrzeżenie dotyczy uzyskanej oceny rocznej, wraz z drukiem zastrzeżenia należy złożyć świadectwo szkolne.
3. W przypadku stwierdzenia, że semestralna/końcoworoczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub semestralna/końcowo roczna ocena zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, Dyrektor szkoły powołuje komisję, która:
 - a) w przypadku śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych – przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia w formie pisemnej i ustnej oraz ustala śródroczną lub roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych,
 - b) w przypadku śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania – ustala śródroczną lub roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
4. Sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżenia dotyczącego oceny śródrocznej lub

rocznej z zajęć edukacyjnych. Termin sprawdzianu, o którym mowa w pkt 3 ust. a, ustala przewodniczący komisji z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).

5. W skład komisji wchodzi:

a) w przypadku śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych –

- Dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący,
- nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
- dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu, prowadzący takie same zajęcia edukacyjne;

b) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania –

- Dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący,
- wychowawca klasy; w przypadku klas integracyjnych – nauczyciel współorganizujący proces edukacyjny (nauczyciel wspierający),
- wskazany przez Dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
- pedagog szkolny,
- psycholog szkolny,
- przedstawiciel Samorządu Uczniowskiego,
- przedstawiciel Rady Rodziców.

6. Komisja może działać przy obecności $\frac{3}{4}$ wszystkich członków.

7. Nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne, których dotyczy zastrzeżenie, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku Dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

8. Ustalona przez komisję śródroczna lub roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz śródroczna albo roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny.

9. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem § 13 pkt 1.

10. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:

a) w przypadku rocznej(semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych –

- skład komisji,
- termin sprawdzianu,
- zadania (pytania) sprawdzające,
- wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę;

a) w przypadku oceny klasyfikacyjnej zachowania –

- skład komisji,
- termin posiedzenia komisji,
- wynik głosowania,
- ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.

11. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
12. Do protokołu, o którym mowa w pkt. 9, dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
13. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił w wyznaczonym terminie do sprawdzianu, o którym mowa w pkt. 3 ust. a, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez Dyrektora szkoły.
14. Przepisy § 12 pkt. 1–11 stosuje się odpowiednio w przypadku śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym, że termin zgłaszania zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

§ 13

Egzaminy poprawkowe

1. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy z tych zajęć.
2. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) składają wniosek o egzamin poprawkowy do Dyrektora szkoły.
3. Termin składania wniosków o egzamin poprawkowy upływa w przeddzień klasyfikacyjno – promocyjnego posiedzenia Rady Pedagogicznej.
4. Zgodę na egzamin poprawkowy wydaje Dyrektor szkoły. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza Dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Egzaminy poprawkowe odbywają się w ostatnim tygodniu ferii letnich.
5. W wyjątkowych przypadkach Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzaminy poprawkowe z dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych.
6. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej i ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, techniki, zajęć technicznych, zajęć komputerowych, informatyki oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma formę zadań praktycznych.
7. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora szkoły.
8. W skład komisji wchodzi:
 - Dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji,
 - nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako egzaminator,
 - nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne – jako członek komisji.
9. Nauczyciel, o którym mowa w pkt. 8 (członek komisji egzaminacyjnej), może być zwolniony z udziału w pracach komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku Dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

10. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - skład komisji,
 - termin egzaminu poprawkowego,
 - pytania egzaminacyjne,
 - wynik egzaminu poprawkowego oraz uzyskaną ocenę.
11. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
12. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił w wyznaczonym terminie do egzaminu poprawkowego, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez Dyrektora szkoły, nie później jednak niż do końca września danego roku kalendarzowego.
13. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę, z zastrzeżeniem pkt 14.
14. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia szkoły podstawowej i gimnazjum, Rada Pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.

§ 14

Promowanie

1. Uczeń klas I–III szkoły podstawowej otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, z zastrzeżeniem pkt. 2 i 3.
2. W wyjątkowych przypadkach Rada Pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klas I–III szkoły podstawowej, na wniosek wychowawcy klasy oraz po zasięgnięciu opinii rodziców (prawnych opiekunów) ucznia.
3. Na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) i po uzyskaniu zgody wychowawcy klasy lub na wniosek wychowawcy klasy i po uzyskaniu zgody rodziców (prawnych opiekunów) Rada Pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klas I–II szkoły podstawowej do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego.
4. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej, z zastrzeżeniem § 14 pkt. 4, 4a, 4b i § 13 pkt. 12 oraz § 17 pkt 31 pkt 16.
5. Rada Pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu ucznia do klasy programowo wyższej lub nieukończeniu szkoły przez ucznia, któremu w danej szkole co najmniej dwa razy z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną z zachowania.
6. Uczeń, któremu w danej szkole po raz trzeci z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej, a uczeń klasy programowo najwyższej w danym typie szkoły, nie kończy szkoły.

7. Ucznia z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym promuje się do klasy programowo wyższej, uwzględniając specyfikę kształcenia tego ucznia, w porozumieniu z jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
8. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
9. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim w szkole podstawowej i gimnazjum oraz laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych w gimnazjum, otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną.
10. Uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim bądź laureata lub finalisty olimpiady przedmiotowej uzyskał po ustaleniu albo uzyskaniu śródrocznej albo rocznej oceny klasyfikacyjnej z danych zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych celującą końcową ocenę klasyfikacyjną.
11. Uczeń, który nie spełnił warunków określonych w pkt. 4, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę, z zastrzeżeniem § 13 pkt 12.

§ 15

Ukończenie szkoły

1. Uczeń kończy szkołę podstawową lub gimnazjum, jeżeli:
 - a) w wyniku klasyfikacji rocznej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej oraz roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych w szkole danego typu, z uwzględnieniem § 14 ust. 6 i 7, uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej, z zastrzeżeniem ust. 3;
 - b) w przypadku szkoły podstawowej lub gimnazjum, jeżeli ponadto przystąpił odpowiednio do sprawdzianu lub egzaminu, o którym mowa w § 16;
 - c) w przypadku gimnazjum – zrealizował projekt edukacyjny, o którym mowa w §18.
2. Uczeń kończy szkołę podstawową lub gimnazjum z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, o której mowa w ust. 1 pkt a, uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.
3. O ukończeniu szkoły przez ucznia z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia Rada Pedagogiczna, uwzględniając specyfikę kształcenia tego ucznia, w porozumieniu z jego rodzicami (prawnymi opiekunami).

§ 16

Sprawdzian przeprowadzany w ostatnim roku nauki w szkole podstawowej i egzamin przeprowadzany w ostatnim roku nauki w gimnazjum

1. W klasie VI szkoły podstawowej jest przeprowadzany zewnętrzny sprawdzian poziomu opanowania umiejętności, ustalonych w standardach wymagań będących

podstawą sprawdzianu w ostatnim roku nauki w szkole podstawowej, określonych w odrębnych przepisach, zwany dalej „sprawdzianem”.

2. Sprawdzian składa się z dwóch części:

- a) w części pierwszej uczniowie rozwiązują arkusze zawierające zadania z języka polskiego i matematyki; czas trwania części pierwszej sprawdzianu – 80 min., dla uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi czas trwania tej części sprawdzianu może być wydłużony nie więcej niż o 40 min.,
- b) W części drugiej uczniowie przystępują do sprawdzianu z zakresu języka obcego nowożytnego; czas trwania tej części sprawdzianu – 45 min., dla uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi czas trwania części drugiej może być wydłużony nie więcej niż o 25 min.

3. Obie części sprawdzianu odbywają się jednego dnia.

4. W klasie III gimnazjum jest przeprowadzany egzamin obejmujący wymagania ustalone w podstawie programowej kształcenia ogólnego w III etapie nauczania, określonej w przepisach w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół, zwany dalej „egzaminem gimnazjalnym”.

5. Egzamin gimnazjalny składa się z trzech części; każdą przeprowadza się innego dnia:

a) w części pierwszej – humanistycznej –

- wiadomości i umiejętności z zakresu historii i wiedzy o społeczeństwie; czas trwania 60 min., dla uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi czas trwania egzaminu może być wydłużony nie więcej niż o 20 min.,
- wiadomości i umiejętności z zakresu języka polskiego; czas trwania 90 min., dla uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi czas trwania egzaminu może być wydłużony nie więcej niż o 45 min.;

b) w części drugiej – matematyczno-przyrodniczej –

- wiadomości i umiejętności z zakresu przedmiotów przyrodniczych: biologii, geografii, fizyki i chemii; czas trwania 60 min., dla uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi czas trwania egzaminu może być wydłużony nie więcej niż o 20 min.,
- wiadomości i umiejętności z zakresu matematyki; czas trwania 90 min., dla uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi czas trwania egzaminu może być wydłużony nie więcej niż o 45 min.;

c) w części trzeciej –

- wiadomości i umiejętności z zakresu języka obcego nowożytnego:
 - ✓ na poziomie podstawowym; czas trwania 60 min., dla uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi czas trwania egzaminu może być wydłużony nie więcej niż o 20 min.,
 - ✓ na poziomie rozszerzonym; czas trwania 60 min.; dla uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi czas trwania egzaminu może być wydłużony nie więcej niż o 30 min.

6. Uczniowie przystępują do trzeciej części egzaminu gimnazjalnego z jednego z następujących języków obcych nowożytnych: angielskiego, francuskiego, hiszpańskiego, niemieckiego, rosyjskiego, ukraińskiego i włoskiego.
7. Rodzice (prawni opiekunowie) ucznia składają Dyrektorowi szkoły pisemną deklarację wskazującą język obcy nowożytny, z którego uczeń będzie zdawał część trzecią egzaminu gimnazjalnego.
8. W deklaracji, o której mowa w pkt. 2c, podaje się również informację o zamiarze przystąpienia ucznia do części trzeciej egzaminu gimnazjalnego na poziomie rozszerzonym.
9. Wykaz uczniów, którzy zamierzają przystąpić do sprawdzianu, egzaminu gimnazjalnego lub odpowiedniej części tego egzaminu w języku danej mniejszości narodowej, Dyrektor szkoły przekazuje Dyrektorowi Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej nie później niż do 30 września roku szkolnego, w którym jest przeprowadzany sprawdzian lub egzamin gimnazjalny. Lista zawiera imię (imiona), nazwisko ucznia, numer PESEL, miejsce urodzenia, datę urodzenia, płeć, informację o specyficznych trudnościach w uczeniu się, rodzaj zestawu zadań, symbol oddziału i numer ucznia w dzienniku lekcyjnym.
10. Uczniowie z niepełnosprawnością intelektualną, posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, którzy w gimnazjum kontynuowali naukę języka obcego nowożytnego na podbudowie wymagań dla II etapu edukacyjnego, są zwolnieni z obowiązku przystąpienia do części trzeciej egzaminu gimnazjalnego na poziomie rozszerzonym.
11. Sprawdzian i egzamin gimnazjalny przeprowadza się w kwietniu, w terminach wyznaczonych przez Dyrektora Centralnej Komisji Egzaminacyjnej, zwanej dalej „Komisją Egzaminacyjną”.
12. Uczniowie ze specyficznymi trudnościami w uczeniu się mają prawo przystąpić do sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalnego w warunkach i formie dostosowanych do ich indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych, na podstawie opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej albo niepublicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym niepublicznej poradni specjalistycznej.
13. W przypadku uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania oraz orzeczenie do kształcenia specjalnego dostosowanie warunków i form przeprowadzania sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalnego do ich indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
14. Opinie powinny być wydane przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną, w tym poradnię specjalistyczną, nie później niż do końca września roku szkolnego, w którym jest przeprowadzany sprawdzian lub egzamin gimnazjalny, z tym, że:
 - a) w przypadku uczniów przystępujących do sprawdzianu – nie wcześniej niż po ukończeniu klasy trzeciej szkoły podstawowej,
 - b) w przypadku uczniów przystępujących do egzaminu gimnazjalnego – nie później niż do ukończenia szkoły podstawowej.
15. Rodzice (prawni opiekunowie) ucznia przedkładają ww opinię Dyrektorowi szkoły w terminie do 15 października roku szkolnego, w którym jest przeprowadzany sprawdzian lub egzamin gimnazjalny.

16. Uczniowie chorzy lub niesprawni czasowo, na podstawie zaświadczenia o stanie zdrowia wydanego przez lekarza, mogą przystąpić do sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalnego w warunkach i formie odpowiednich do stanu ich zdrowia.
17. Uczeń, który w roku szkolnym, w jakim przystępuje do sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalnego, był objęty pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole ze względu na trudności adaptacyjne związane z wcześniejszym kształceniem za granicą, na zaburzenia komunikacji językowej lub sytuację kryzysową albo traumatyczną, może przystąpić do sprawdzianu bądź egzaminu gimnazjalnego w warunkach dostosowanych do jego indywidualnych potrzeb edukacyjnych i możliwości psychofizycznych, na podstawie pozytywnej opinii Rady Pedagogicznej.
18. Opinia Rady Pedagogicznej jest wydawana na wniosek nauczyciela lub specjalisty wykonującego w szkole zadania z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej, prowadzących zajęcia z uczniem w szkole, i po uzyskaniu zgody rodziców (prawnych opiekunów) lub na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) ucznia.
19. Za dostosowanie warunków i form przeprowadzania sprawdzianu i egzaminu gimnazjalnego do potrzeb wymienionych wyżej uczniów odpowiada przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego, którym z mocy prawa jest Dyrektor szkoły.
20. Uczniowie z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym nie przystępują do sprawdzianu i egzaminu gimnazjalnego.
21. Uczeń z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim ze sprzężoną niepełnosprawnością oraz uczeń z niepełnosprawnościami sprzężonymi, posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, który nie rokuje kontynuowania nauki w szkole ponadgimnazjalnej, może być zwolniony przez Dyrektora Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej z obowiązku przystąpienia do sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalnego, na wniosek rodziców (prawnych opiekunów), zaopiniowany przez Dyrektora szkoły.
22. Laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych oraz laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim z zakresu jednego z grupy przedmiotów objętych sprawdzianem lub egzaminem gimnazjalnym, są zwolnieni odpowiednio ze sprawdzianu lub odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego na podstawie zaświadczenia stwierdzającego uzyskanie tytułu odpowiednio laureata lub finalisty. Zaświadczenie przedkłada się przewodniczącemu szkolnego zespołu egzaminacyjnego.
23. Zwolnienie ze sprawdzianu lub z części egzaminu gimnazjalnego jest równoznaczne z uzyskaniem ze sprawdzianu lub części egzaminu gimnazjalnego najwyższego wyniku.
24. Za organizację i przebieg sprawdzianu i egzaminu gimnazjalnego w szkole odpowiada Dyrektor szkoły.
25. Przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego nie później niż na 2 miesiące przed terminem sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalnego może powołać zastępcę przewodniczącego szkolnego zespołu egzaminacyjnego spośród nauczycieli zatrudnionych w danej szkole.
26. Jeżeli przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego i jego zastępca z powodu choroby lub innych ważnych przyczyn nie mogą wziąć udziału w sprawdzianie lub egzaminie gimnazjalnym, dyrektor komisji okręgowej powołuje w zastępstwie innego nauczyciela zatrudnionego w szkole.

27. Przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego, jego zastępca oraz nauczyciel, o którym mowa w pkt. 26, powinni odbyć szkolenie w zakresie organizacji sprawdzianu i egzaminu gimnazjalnego, organizowane przez komisję okręgową.
28. Przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego w szczególności:
- a) przygotowuje listy uczniów przystępujących do sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalnego; listę uczniów przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego przesyła pocztą elektroniczną lub na nośniku zapisu elektronicznego dyrektorowi komisji okręgowej w terminie ustalonym przez dyrektora komisji okręgowej, nie później jednak niż do 30 listopada roku szkolnego, w którym jest przeprowadzany sprawdzian lub egzamin gimnazjalny. Lista zawiera imię (imiona), nazwisko ucznia, numer PESEL, miejsce urodzenia, datę urodzenia, płeć, informację o specyficznych trudnościach w uczeniu się, rodzaj zestawu zadań, symbol oddziału i numer ucznia w dzienniku lekcyjnym;
 - b) nadzoruje przygotowanie sal, w których ma być przeprowadzony sprawdzian lub egzamin gimnazjalny, zgodnie z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy;
 - c) powołuje pozostałych członków szkolnego zespołu egzaminacyjnego, nie później niż na miesiąc przed terminem sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalnego;
 - d) powołuje spośród członków szkolnego zespołu egzaminacyjnego zespoły nadzorujące przebieg sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalnego, w tym wyznacza przewodniczących tych zespołów;
 - e) informuje uczniów o warunkach przebiegu sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalnego, przed rozpoczęciem sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalnego;
 - f) nadzoruje przebieg sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalnego;
 - g) sporządza wykaz uczniów, którzy nie przystąpili do sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalnego albo przerwali sprawdzian bądź egzamin gimnazjalny, oraz niezwłocznie po zakończeniu sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalnego przekazuje ten wykaz dyrektorowi komisji okręgowej. Lista zawiera imię (imiona), nazwisko, numer PESEL ucznia oraz indywidualny trzyznakowy kod ucznia;
 - h) po zakończeniu sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalnego zabezpiecza zestawy zadań i karty odpowiedzi uczniów i niezwłocznie dostarcza je do miejsca wskazanego przez dyrektora komisji okręgowej;
 - i) nadzoruje prawidłowe zabezpieczenie pozostałej dokumentacji dotyczącej przygotowania i przebiegu sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalnego;
 - j) odbiera przesyłki zawierające pakiety z zestawami zadań i kartami odpowiedzi oraz innymi materiałami niezbędnymi do przeprowadzenia sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalnego, sprawdza, czy nie zostały one naruszone, a następnie sprawdza, czy zawierają one wszystkie materiały niezbędne do przeprowadzenia sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalnego. Przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego przechowuje i zabezpiecza wszystkie materiały niezbędne do przeprowadzenia sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalnego;
 - k) w przypadku stwierdzenia, że przesyłka, o której mowa w ust. j, została naruszona lub nie zawiera wszystkich materiałów niezbędnych do przeprowadzenia sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalnego niezwłocznie powiadamia o tym dyrektora komisji okręgowej. Dyrektor komisji okręgowej informuje przewodniczącego szkolnego

zespołu egzaminacyjnego lub upoważnionego przez niego członka szkolnego zespołu egzaminacyjnego o dalszym postępowaniu;

- l) w przypadku gdy sprawdzian lub dana część egzaminu gimnazjalnego mają być przeprowadzone w kilku salach, przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego powołuje zespoły nadzorujące przebieg sprawdzianu lub danej części egzaminu gimnazjalnego w poszczególnych salach. Zadaniem zespołu nadzorującego jest w szczególności zapewnienie samodzielnej pracy uczniów.
29. W skład zespołu nadzorującego wchodzi co najmniej 2 osoby, w tym:
 - a) przewodniczący,
 - b) co najmniej jeden nauczyciel, który jest zatrudniony w innej szkole lub placówce.
30. W przypadku gdy w sali jest więcej niż 30 uczniów, liczbę członków zespołu nadzorującego zwiększa się o jedną osobę na każdych kolejnych 20 uczniów.
31. W przypadku egzaminu gimnazjalnego członkami zespołu nadzorującego nie mogą być nauczyciele przedmiotów wchodzących w zakres danej części egzaminu.
32. Przewodniczący zespołu nadzorującego kieruje pracą tego zespołu, a w szczególności odpowiada za prawidłowy przebieg sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalnego w danej sali.
33. Nauczyciel zatrudniony w innej szkole lub placówce zostaje powołany w skład zespołu nadzorującego w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły lub placówki.
34. Procedury przeprowadzania sprawdzianu i egzaminu gimnazjalnego określa w każdym roku Dyrektor Centralnej Komisji Egzaminacyjnej i umieszcza na stronie internetowej komisji.
35. Przebieg sprawdzianu i egzaminu gimnazjalnego:
 - a) na pół godziny przed rozpoczęciem sprawdzianu/egzaminu gimnazjalnego przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego otwiera pakiety z arkuszami egzaminacyjnymi w obecności przewodniczących i członków zespołów nadzorujących oraz przedstawicieli uczniów, a następnie przekazuje przewodniczącym zespołów nadzorujących zestawy zadań i karty odpowiedzi do przeprowadzenia sprawdzianu/danej części egzaminu gimnazjalnego w liczbie odpowiadającej liczbie uczniów w poszczególnych salach;
 - b) członkowie zespołu nadzorującego rozdają uczniom zestawy zadań i karty odpowiedzi, polecając sprawdzenie kompletności zestawów zadań;
 - c) uczeń zgłasza przewodniczącemu zespołu nadzorującego braki w zestawie zadań lub karcie odpowiedzi i otrzymuje nowy zestaw zadań lub nową kartę odpowiedzi. Informację o wymianie zestawu zadań lub karty odpowiedzi przewodniczący zespołu nadzorującego zamieszcza w protokole. Protokół czytelnie podpisuje uczeń, który zgłosił braki w zestawie zadań lub karcie odpowiedzi;
 - d) na zestawie zadań i karcie odpowiedzi, przed rozpoczęciem rozwiązywania arkusza sprawdzianu/danej części egzaminu gimnazjalnego, zamieszcza się kod ucznia nadany przez komisję okręgową oraz numer PESEL, a w przypadku braku numeru PESEL serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość ucznia;
 - e) w czasie trwania sprawdzianu/egzaminu gimnazjalnego każdy uczeń pracuje przy osobnym stoliku. Stoliki są ustawione w jednym kierunku, w odległości zapewniającej samodzielność pracy uczniów;

- f) w sali, w której jest przeprowadzany sprawdzian/egzamin gimnazjalny, nie można korzystać z żadnych urządzeń telekomunikacyjnych;
- g) każda część sprawdzianu/egzaminu gimnazjalnego rozpoczyna się z chwilą zapisania w widocznym miejscu przez przewodniczącego zespołu nadzorującego czasu rozpoczęcia i zakończenia pracy;
- h) w czasie trwania sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalnego uczniowie nie powinni opuszczać sali. W szczególnie uzasadnionych przypadkach przewodniczący zespołu nadzorującego może zezwolić na opuszczenie sali, po zapewnieniu warunków wykluczających możliwość kontaktowania się ucznia z innymi osobami, z wyjątkiem osób udzielających pomocy medycznej;
- i) w czasie trwania sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalnego w sali mogą przebywać wyłącznie uczniowie, przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego, osoby wchodzące w skład zespołu nadzorującego oraz osoby powołane przez dyrektora komisji okręgowej w charakterze obserwatorów przebiegu sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalnego;
- j) w czasie trwania sprawdzianu/egzaminu gimnazjalnego nie udziela się uczniom żadnych wyjaśnień dotyczących zadań ani ich nie komentuje;
- k) w przypadku stwierdzenia niesamodzielnego rozwiązywania zadań przez ucznia, wniesienia lub korzystania w sali egzaminacyjnej z urządzenia telekomunikacyjnego, zakłócania prawidłowego przebiegu sprawdzianu/egzaminu gimnazjalnego w sposób utrudniający pracę pozostałym uczniom przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego unieważnia pracę tego ucznia i przerywa jego odpowiednią część sprawdzianu/odpowiednią część egzaminu gimnazjalnego. Informację o przerwaniu i unieważnieniu danej części sprawdzianu/egzaminu gimnazjalnego zamieszcza się w protokole.
36. Wyniki egzaminu gimnazjalnego wyrażane są w skali procentowej i skali centylowej dla zadań z zakresu:
- historii i wiedzy społeczeństwie,
 - języka polskiego,
 - przedmiotów przyrodniczych, w tym: biologii, geografii, fizyki i chemii,
 - matematyki,
 - języka obcego nowożytnego na poziomie podstawowym,
 - języka obcego nowożytnego na poziomie rozszerzonym, w przypadku jeśli uczeń przystąpił do części trzeciej egzaminu na poziomie rozszerzonym.
37. Wyniki egzaminu gimnazjalnego w skali procentowej ustala komisja okręgowa na podstawie liczby punktów przyznanych przez egzaminatorów. Wyniki egzaminu gimnazjalnego w skali centylowej ustala Komisja Centralna, na podstawie wyników ustalonych przez komisje okręgowe.
38. Prace uczniów sprawdzają egzaminatorzy zewnątrzni wpisani do ewidencji egzaminatorów, powołani przez dyrektora komisji okręgowej. Wyniki sprawdzianu/egzaminu gimnazjalnego ustala komisja okręgowa na podstawie liczby punktów przyznanych przez egzaminatorów.
39. Uczeń, który z przyczyn losowych lub zdrowotnych nie przystąpił do sprawdzianu, egzaminu gimnazjalnego lub odpowiedniej części tego egzaminu, albo przerwał sprawdzian/egzamin gimnazjalny, przystępuje do sprawdzianu/egzaminu

- gimnazjalnego lub odpowiedniej części w dodatkowym terminie ustalonym przez Dyrektora Centralnej Komisji Egzaminacyjnej, nie później niż do 20 sierpnia danego roku, w miejscu wskazanym przez dyrektora komisji okręgowej.
40. Uczeń, który nie przystąpił do sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalnego w terminie do 20 sierpnia danego roku, powtarza ostatnią klasę odpowiednio szkoły podstawowej lub gimnazjum oraz przystępuje do sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalnego w następnym roku, z zastrzeżeniem pkt. 39.
 41. W szczególnych przypadkach losowych lub zdrowotnych, uniemożliwiających uczniowi przystąpienie do sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalnego w terminie do 20 sierpnia danego roku dyrektor komisji okręgowej, na udokumentowany wniosek Dyrektora szkoły, może zwolnić ucznia z obowiązku przystąpienia do sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalnego. Dyrektor szkoły składa wniosek do dyrektora okręgowej komisji egzaminacyjnej w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami) ucznia.
 42. Na wniosek ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) sprawdzona i oceniona praca ucznia jest udostępniana uczniowi i jego rodzicom (prawnym opiekunom) do wglądu w miejscu i czasie wskazanym przez dyrektora komisji okręgowej.
 43. Wynik sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalnego nie wpływa na ukończenie szkoły. Wyniku sprawdzianu i egzaminu gimnazjalnego nie odnotowuje się na świadectwie szkolnym.
 44. Wynik sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalnego oraz zaświadczenia o szczegółowych wynikach sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalnego dla każdego ucznia komisja okręgowa przekazuje do szkoły nie później niż 7 dni przed zakończeniem zajęć dydaktyczno-wychowawczych, a w przypadku, o którym mowa w pkt. 39, do dnia 31 sierpnia danego roku.
 45. Zaświadczenia, o których mowa w pkt. 44, Dyrektor szkoły przekazuje uczniowi wraz ze świadectwem ukończenia odpowiednio szkoły podstawowej lub gimnazjum.
 46. Przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego sporządza protokół przebiegu sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalnego. Protokół podpisują przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego oraz przewodniczący zespołów nadzorujących.
 47. Protokół, o którym mowa w pkt. 46, przekazuje się niezwłocznie do siedziby komisji okręgowej.
 48. Sprawdzone i ocenione prace uczniów, w tym karty odpowiedzi, które stanowią dokumentację sprawdzianu i egzaminu gimnazjalnego, komisja okręgowa przechowuje przez okres 6 miesięcy.

§ 17

Przepisy wspólne dla sprawdzianu i egzaminu gimnazjalnego

1. Obserwatorami sprawdzianu, egzaminu gimnazjalnego mogą być:
 - a) delegowani pracownicy ministerstwa obsługującego ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania;
 - b) delegowani pracownicy Centralnej Komisji Egzaminacyjnej i komisji okręgowej;

- c) delegowani przedstawiciele organu sprawującego nadzór pedagogiczny, organu prowadzącego szkołę, szkół wyższych i placówek doskonalenia nauczycieli, upoważnieni przez dyrektora komisji okręgowej.
2. Dyrektor komisji okręgowej może powołać, w szczególności spośród nauczycieli, ekspertów sprawdzających prawidłowość przebiegu sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalnego.
 3. Osoby, o których mowa w pkt.1 i 2, nie uczestniczą w przeprowadzaniu sprawdzianu i egzaminu gimnazjalnego.
 4. Jeśli stan zdrowia ucznia przystępującego do sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalnego wymaga korzystania ze sprzętu medycznego i leków przepisanych przez lekarza, to uczeń ten podczas trwania sprawdzianu bądź egzaminu gimnazjalnego może korzystać może korzystać z zaleconego sprzętu i przyjmować leki. Przewodniczący szkolnej komisje egzaminacyjnej winien zapewnić temu uczniowi odpowiednie warunki do korzystania ze sprzętu medycznego i przyjmowania leków.
 5. Uczeń i jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą, w terminie 2 dni od daty sprawdzianu lub odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego, zgłosić zastrzeżenia do dyrektora komisji okręgowej, jeżeli uznają, że w trakcie sprawdzianu albo egzaminu gimnazjalnego zostały naruszone przepisy dotyczące jego przeprowadzania.
 6. Dyrektor komisji okręgowej rozpatruje zastrzeżenia w terminie 7 dni od daty ich otrzymania. Rozstrzygnięcie dyrektora komisji okręgowej jest ostateczne.
 7. W razie stwierdzenia naruszenia przepisów dotyczących przeprowadzania sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalnego, na skutek zastrzeżeń, o których mowa w pkt. 5, lub z urzędu, dyrektor komisji okręgowej, w porozumieniu z Dyrektorem Centralnej Komisji Egzaminacyjnej, może unieważnić sprawdzian lub egzamin gimnazjalny (jego część) i zarządzić jego ponowne przeprowadzenie, jeżeli to naruszenie mogło wpłynąć na wynik sprawdzianu albo egzaminu gimnazjalnego (jego części). Unieważnienie może nastąpić w stosunku do wszystkich uczniów albo w poszczególnych szkołach bądź w stosunku do poszczególnych uczniów.
 8. W przypadku niemożności ustalenia wyników sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalnego z powodu zaginięcia lub zniszczenia arkuszy egzaminacyjnych, kart odpowiedzi albo kart obserwacji dyrektor komisji okręgowej, w porozumieniu z Dyrektorem Centralnej Komisji Egzaminacyjnej, unieważnia sprawdzian bądź egzamin gimnazjalny danych uczniów i zarządza jego ponowne przeprowadzenie.
 9. W przypadku stwierdzenia podczas sprawdzania arkuszy egzaminacyjnych niesamodzielnego rozwiązywania zadań przez uczniów dyrektor komisji okręgowej, w porozumieniu z Dyrektorem Centralnej Komisji Egzaminacyjnej, unieważnia sprawdzian albo egzamin gimnazjalny (jego część) dla tych uczniów i zarządza jego ponowne przeprowadzenie.
 10. Ponowny termin sprawdzianu albo egzaminu gimnazjalnego ustala Dyrektor Centralnej Komisji Egzaminacyjnej.
 11. Arkusze egzaminacyjne sprawdzianu i egzaminu gimnazjalnego oraz materiały multimedialne są przygotowywane, przechowywane i przekazywane w warunkach uniemożliwiających ich nieuprawnione ujawnienie.

12. W przypadku nieuprawnionego ujawnienia arkuszy egzaminacyjnych oraz materiałów multimedialnych decyzję dotyczącą przebiegu sprawdzianu albo egzaminu gimnazjalnego podejmuje Dyrektor Centralnej Komisji Egzaminacyjnej.

§ 18

Gimnazjalny projekt edukacyjny

1. Uczniowie gimnazjum biorą udział w realizacji projektu edukacyjnego.
2. Gimnazjalny projekt edukacyjny jest zespołowym, planowym działaniem uczniów, mającym na celu rozwiązanie konkretnego problemu, z zastosowaniem różnorodnych metod.
3. Zakres tematyczny projektu edukacyjnego może dotyczyć wybranych treści nauczania określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla gimnazjów lub wykraczać poza te treści.
4. Gimnazjalny projekt edukacyjny jest realizowany przez zespół uczniów, pod opieką nauczyciela koordynującego pracę tego zespołu i obejmuje następujące działania:
 - a) wybranie tematu projektu edukacyjnego,
 - b) określenie celów projektu i zaplanowanie etapów jego realizacji,
 - c) wykonanie zaplanowanych działań,
 - d) publiczne przedstawienie rezultatów projektu edukacyjnego.
5. Szczegółowe warunki realizacji projektu edukacyjnego określa Dyrektor szkoły, w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.
6. Kryteria oceniania zachowania ucznia gimnazjum zawarte w Wewnętrzny Systemie Oceniania uwzględniają udział ucznia w realizacji gimnazjalnego projektu edukacyjnego.
7. Wychowawca klasy na początku roku szkolnego, w którym uczniowie będą realizować gimnazjalny projekt edukacyjny, informuje uczniów i ich rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach jego realizacji.
8. Informację o udziale ucznia w realizacji gimnazjalnego projektu edukacyjnego oraz jego temat wpisuje się na świadectwie ukończenia gimnazjum.
9. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, uniemożliwiających udział ucznia w realizacji gimnazjalnego projektu edukacyjnego Dyrektor szkoły może zwolnić ucznia z jego realizacji.
10. W przypadku, o którym mowa w punkcie 9, na świadectwie ukończenia gimnazjum, w miejscu przeznaczonym na wpisanie informacji o udziale ucznia w realizacji gimnazjalnego projektu edukacyjnego wpisuje się: „zwolniony” lub „zwolniona”.

§ 19

Zasady przeprowadzania klasyfikacji śródrocznej i rocznej

1. Terminy klasyfikacji śródrocznej i rocznej ustala się w każdym roku szkolnym, zgodnie z kalendarzem roku określonym przez MEN i odnotowuje się w rocznym planie pracy szkoły.

2. Klasyfikację śródroczną i roczną zatwierdza Rada Pedagogiczna na posiedzeniu plenarnym, podejmując zwykłą większością głosów uchwałę zatwierdzającą klasyfikację.
3. Przed posiedzeniem plenarnym nauczyciele uczący w danych zespołach klasowych, na danym etapie edukacyjnym odbywają posiedzenia klasyfikacyjne dla poszczególnych poziomów edukacyjnych.
4. Przed posiedzeniem klasyfikacyjnym każdy wychowawca przygotowuje sprawozdanie z pracy dydaktyczno-wychowawczej w swojej klasie, do którego załącznikami są: pisemne uzasadnienia ocen wzorowych, nieodpowiednich i nagannych zachowania, pisemne uzasadnienia ocen niedostatecznych z przedmiotów obowiązkowych, przygotowane przez nauczycieli przedmiotów.
5. Z posiedzeń klasyfikacyjnych i posiedzenia plenarnego Rady Pedagogicznej sporządza się protokoły.

§ 20

Postanowienia końcowe

1. Dyrekcja szkoły i nauczyciele poszczególnych przedmiotów dokonują ewaluacji przyjętego Wewnątrzszkolnego Systemu Oceniania, zgodnie z przyjętym planem nadzoru pedagogicznego.
2. Otrzymane wyniki ewaluacji służą wprowadzaniu zmian i poprawieniu systemu oceniania oceniania tak, aby w pełni realizowane były cele i zadania oceniania szkolnego.
3. Zmiany w Wewnątrzszkolnym Systemie Oceniania mogą być wprowadzane zgodnie z zasadami nowelizowania Statutu Szkoły.