

STATUT ZESPOŁU SZKÓŁ NR 56

TEKST UJEDNOLICONY

Opracowany na podstawie:

- Ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 1996r. nr 67, poz. 329 i nr 106, poz. 496; z 1997r. nr 28, poz. 153 i nr 141, poz. 94; z 1998r. nr 117, poz. 759 i nr 162, poz. 1126; z 2000r. nr 12, poz. 136, nr 19, poz. 239, nr 48, poz. 550, nr 104, poz. 1104, nr 120, poz. 1268, nr 122, poz. 1320; z 2001r. nr 111, poz. 1194, nr 144, poz. 1615; z 2002r. nr 41, poz. 362, nr 113, poz. 984, nr 141, poz. 1185, nr 200, poz. 1683; z 2003r. nr 6, poz. 65, nr 128, poz. 1176, nr 137, poz. 1304, nr 203, poz. 1966; z 2004r. nr 69, poz. 624, nr 99, poz. 1001);
- Ustawy z dnia 8 stycznia 1999r. Przepisy wprowadzające reformę ustroju szkolnego (Dz. U. z 2000r. nr 12, poz. 136, nr 104, poz. 1104, nr 122, poz. 1312; z 2001r. nr 111, poz. 1194, nr 144, poz. 1615, nr 147, poz. 1644);
- Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 marca 2001r. w sprawie ramowych statutów przedszkoli oraz szkół publicznych (Dz. U. nr 61, poz. 624 wraz z późniejszymi zmianami: Dz. U. z 2002r. nr 10, poz. 96; z 2003r. nr 146, poz. 11416; z 2004r. nr 66, poz. 606);
- Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 7 września 2004r. w sprawie warunków i sposobów oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych;
- Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 24 października 2005r., z dnia 8 września 2006r. oraz z dnia 30 kwietnia 2007r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych;
- Ustawy z dnia 16 grudnia 2004r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych – rozdział 8a – Pomoc materialna dla uczniów;
- Ustawy z dnia 11 kwietnia 2007r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz o zmianie niektórych innych ustaw: Dz. U. Z dnia 9 maja 2007r., nr 80, poz. 542;
- Innych, aktualnych rozporządzeń Ministra Edukacji Narodowej.

Spis treści

ROZDZIAŁ I	
Przepisy ogólne	3
ROZDZIAŁ II	
Cele i zadania szkoły	4 – 9
ROZDZIAŁ III	
Organy szkoły i ich kompetencje	10 – 13
ROZDZIAŁ IV	
Organizacja pracy szkoły	14 – 20
ROZDZIAŁ V	
Uczniowie – ich prawa i obowiązki	21 – 26
ROZDZIAŁ VI	
Nauczyciele i inni pracownicy szkoły nie wymienieni w rozdz. IV – zakres ich zadań..	27 – 32
ROZDZIAŁ VII	
Rodzice i prawni opiekunowie	33 – 34
ROZDZIAŁ VIII	
Postanowienia końcowe	35

ZAŁĄCZNIKI:

1. Program wychowawczy szkoły.
2. Program profilaktyki szkoły.
3. Regulamin dyżurów nauczycieli.
4. Wewnątrzszkolny System Oceniania.
5. Kryteria przyjęć do klas pierwszych Szkoły Podstawowej nr 214.
6. Kryteria przyjęć do klas pierwszych Gimnazjum nr 70.
7. Regulamin udzielania pomocy materialnej uczniom Zespołu Szkół nr 56.
8. Regulamin Rady Pedagogicznej.
9. Regulamin Samorządu Uczniowskiego.
10. Regulamin Rady Rodziców.
11. Regulamin pracy biblioteki szkolnej.
12. Regulamin pracy świetlicy szkolnej.
13. Regulamin Zespołu Szkół nr 56.
14. Regulamin przyznawania stypendiów za wyniki w nauce lub za osiągnięcia sportowe.
15. Ocena zachowania i kryteria ocen zachowania uczniów Zespołu Szkół nr 56.

ROZDZIAŁ I

Przepisy ogólne

§ 1

1. Nazwa szkoły brzmi: Zespół Szkół nr 56 (zwany dalej szkołą). Jest to szkoła publiczna. W jej skład wchodzi: Szkoła Podstawowa z Oddziałami Integracyjnymi nr 214 im. Stanisława Skrypija (zwana dalej Szkołą Podstawową nr 214) oraz Gimnazjum Integracyjne nr 70 (zwane dalej Gimnazjum nr 70).
2. Siedziba Zespołu Szkół nr 56 znajduje się w Warszawie, przy ulicy Fontany 1.
3. Zespół Szkół nr 56 działa z mocy ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 1996r. nr 67, poz. 329, z późniejszymi zmianami), decyzji Mazowieckiego Kuratora Oświaty z dnia 25 stycznia 2002r., uchwały nr 612/XXII/02 Rady Gminy Warszawa Bielany z dnia 15 lutego 2002r.
4. Organem prowadzącym szkołę jest Miasto Stołeczne Warszawa.
5. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Mazowieckie Kuratorium Oświaty.
6. Cykl kształcenia trwa: dla szkoły podstawowej – sześć lat, dla gimnazjum – trzy lata.
7. Szkoła ma możliwość tworzenia oddziałów przedszkolnych realizujących jednoroczny program przygotowania przedszkolnego.
8. Szkoła Podstawowa nr 214 może prowadzić oddziały integracyjne; Gimnazjum nr 70 prowadzi tylko oddziały integracyjne.
9. Szkoła może ubiegać się o nadanie imienia patrona przez organ prowadzący, na wspólny wniosek Rady Pedagogicznej, Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego.

§ 2

1. Szkoła posiada tablice i pieczęcie urzędowe zawierające nazwę i numer zespołu oraz szkół wchodzących w jego skład, których używa zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Szkoła może posiadać własny sztandar, godło i ceremoniał szkolny.
3. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
4. Szkoła jest jednostką budżetową finansowaną przez Miasto Stołeczne Warszawę.
5. Zasady gospodarki finansowej i materiałowej Zespołu Szkół nr 56 określają odrębne przepisy.

ROZDZIAŁ II

Cele i zadania szkoły

§ 1

1. Szkoła realizuje cele i zadania wynikające z przepisów prawa oraz uwzględniające program wychowawczy szkoły i program profilaktyki szkoły, dostosowane do potrzeb rozwojowych uczniów i potrzeb środowiska lokalnego. Zapewnia w szczególności:
 - realizację prawa każdego obywatela Rzeczypospolitej Polskiej do kształcenia się oraz prawa dzieci i młodzieży do wychowania i opieki, odpowiednich do wieku i osiągniętego rozwoju,
 - wspieranie przez szkołę wychowawczej roli rodziców (prawnych opiekunów),
 - dostosowanie treści, metod i organizacji nauczania do możliwości psychofizycznych uczniów, a także możliwość korzystania z pomocy psychologiczno – pedagogicznej i specjalnych form pracy dydaktycznej,
 - możliwość pobierania nauki w zespołach integracyjnych przez dzieci i młodzież niepełnosprawną, zgodnie z indywidualnymi potrzebami rozwojowymi i edukacyjnymi oraz predyspozycjami,
 - możliwość realizacji zindywidualizowanego procesu kształcenia, form i programów nauczania oraz prowadzenia zajęć rewalidacyjnych z uczniami niepełnosprawnymi, jeżeli szkoła dysponuje środkami finansowymi na ten cel,
 - opiekę nad uczniami szczególnie uzdolnionymi poprzez umożliwienie im realizacji indywidualnych programów nauczania,
 - zdobywanie wiedzy i umiejętności umożliwiających kształcenie w kolejnych etapach edukacyjnych,
 - utrzymywanie bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, wychowania i opieki,
 - upowszechnianie wśród dzieci i młodzieży wiedzy o zasadach zdrowego stylu życia oraz kształtowanie postaw sprzyjających wszechstronnemu rozwojowi w wymiarze intelektualnym, psychicznym, społecznym, etycznym, moralnym, zdrowotnym i duchowym,
 - opiekę nad uczniami pozostającymi w trudnej sytuacji materialnej i życiowej,
 - warunki do rozwoju zainteresowań i uzdolnień uczniów poprzez organizowanie zajęć pozalekcyjnych oraz kształtowanie aktywności społecznej i umiejętności spędzania czasu wolnego w bezpieczny sposób,
 - kształtowanie poczucia własnej wartości i szacunku dla odmienności drugiego człowieka.
2. Rada Pedagogiczna Zespołu Szkół nr 56 w swojej pracy wychowawczej, wspierając w tym zakresie obowiązki rodziców (prawnych opiekunów), dąży do wszechstronnego rozwoju osobowego uczniów. Treści i działania o charakterze dydaktycznym, wychowawczym i opiekuńczym, podejmowane przez Radę Pedagogiczną wobec całej społeczności szkolnej, w sposób całościowy opisują następujące dokumenty:
 - a) Program wychowawczy szkoły – **załącznik nr 1**,
 - b) Program profilaktyki szkoły – **załącznik nr 2**.
3. Programy te uchwała Rada Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.

§ 2

1. Realizacja celów i zadań Zespołu Szkół nr 56 następuje poprzez:

- a) integrację nauczanej wiedzy w wyniku –
 - rocznego przygotowania przedszkolnego,
 - kształcenia zintegrowanego w klasach I – III szkoły podstawowej,
 - nauczania blokowego w drugim etapie edukacyjnym,
 - nauczania przedmiotowego w trzecim etapie edukacyjnym,
 - realizacji ścieżek edukacyjnych: prozdrowotnej, regionalnej, ekologicznej, czytelniczo – medialnej, patriotyczno – obywatelskiej oraz przygotowanie do życia w rodzinie;
- b) oddziaływania wychowawcze i profilaktyczne skierowane na priorytety, takie jak:
 - stosowanie zasad kulturalnego zachowywania się w codziennych sytuacjach życia szkolnego,
 - przyjmowanie za podstawę swojego zachowania uniwersalnych zasad etycznych,
 - poszanowanie odmienności drugiej osoby,
 - stosowanie zasad prawidłowego komunikowania się i bezpiecznych zachowań,
 - umiejętność stosowania samorządności w życiu społecznym oraz zasad zdrowego stylu życia,
 - uwrażliwienie na otaczającą przyrodę i wdrażanie do stosowania proekologicznych zachowań,
 - dbałość o wszechstronny rozwój, otwartość na wartości kultury regionalnej, ogólnopolskiej i europejskiej;
- c) prowadzenie dodatkowych zajęć edukacyjnych, wychowawczych i opiekuńczych, takich jak:
 - koła zainteresowań,
 - koła przedmiotowe,
 - zajęcia sportowe,
 - zajęcia dydaktyczno – wyrównawcze,
 - zajęcia korekcyjno – kompensacyjne,
 - zajęcia rewalidacyjne,
 - zajęcia logopedyczne,
 - zajęcia rehabilitacyjne,
 - zajęcia terapią Biofeedback,
 - zajęcia Tomatisa,
 - inne – specjalistyczne oraz wspierające rozwój dzieci i młodzieży z zaburzeniami rozwojowymi;
- d) prowadzenie lekcji religii lub etyki w szkole;
- e) pracę pedagoga i psychologa szkolnego wspomaganą badaniami, zaleceniami, opiniami i orzeczeniami poradni psychologiczno – pedagogicznych oraz innych specjalistycznych, współpracą z sądem rodzinnym i dla nieletnich, z policją (wydziałem ds. nieletnich), ośrodkami pomocy społecznej, ze strażą miejską oraz innymi specjalistami;
- f) naukę języków obcych – jednego na poziomie szkoły podstawowej, dwóch – na poziomie gimnazjum;
- g) kultywowanie tradycji, obchody świąt szkolnych, państwowych i kościelnych.

1. Przy realizacji powyższych celów i zadań szkoły uczniowie Zespołu Szkół nr 56 mają możliwość korzystania z:
 - a) pomieszczeń do nauki, z niezbędnym wyposażeniem,
 - b) biblioteki szkolnej,
 - c) gabinetów specjalistycznych: profilaktyki zdrowotnej i pomocy medycznej, logopedycznego, reedukacyjnego, pedagoga i psychologa szkolnego,
 - d) świetlicy,
 - e) pomieszczeń, boisk i urządzeń sportowych, rehabilitacyjnych, rekreacyjnych, pomieszczenia dla wykwalifikowanych specjalistów.
2. Przy realizacji celów i zadań szkoły wszyscy pracownicy Zespołu Szkół nr 56 uwzględniają optymalne warunki rozwoju uczniów, stosują się do zasad bezpieczeństwa oraz zasad promocji i ochrony zdrowia poprzez:
 - a) dyżury nauczycieli podczas przerw śródlekcyjnych w budynku szkoły, według grafiku znajdującego się w pokoju nauczycielskim – **Regulamin dyżurów (załącznik nr 3)**;
 - b) zapewnienie opieki podczas zajęć edukacyjnych, wychowawczych, opiekuńczych – obowiązkowych i pozalekcyjnych – prowadzonych przez członków Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół nr 56;
 - c) omawianie zasad bhp w czasie lekcji wychowawczych, lekcji wychowania fizycznego, techniki, w pracowniach przedmiotowych, w czasie zajęć przygotowania przedszkolnego, nauczania zintegrowanego oraz zajęć świetlicowych i pozalekcyjnych;
 - d) realizację zadań wynikających z programu wychowawczego szkoły i programu profilaktyki szkoły;
 - e) zapewnienie pobytu w świetlicy szkolnej uczniom klas 0 – III szkoły podstawowej, a w szczególnych przypadkach – uczniom klas IV i V;
 - f) systematyczne omawianie przepisów ruchu drogowego, kształcenie komunikacyjne oraz umożliwienie przeprowadzania egzaminów na kartę rowerową;
 - g) zapewnienie uczniom higienicznych warunków pobytu w szkole oraz możliwości spożycia jednego ciepłego posiłku w stołówce szkolnej;
 - h) utrzymywanie wszystkich pomieszczeń szkolnych, a w szczególności kuchni, jadalni i toalet w stanie pełnej sprawności i stałej czystości;
 - i) w miarę możliwości uwzględnienie w tygodniowym rozkładzie zajęć dydaktyczno – wychowawczych równomiernego rozłożenia tych zajęć w każdym dniu tygodnia;
 - j) zapewnienie uczniom odpowiedniej opieki podczas wyjść poza budynek szkolny i wycieczek, z uwzględnieniem wieku, stopnia rozwoju psychofizycznego, stanu zdrowia, rodzaju niepełnosprawności powierzonych uczniów, a także specyfiki zajęć i warunków, w jakich będą się one odbywały;
 - k) zgłaszanie do policji drogowej autokarów wycieczkowych w celu dokonania kontroli technicznej tych pojazdów;
 - l) szkolenie wszystkich pracowników szkoły w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy.
3. Każdy oddział prowadzony jest przez nauczyciela – wychowawcę. Do zadań wychowawcy należy prowadzenie, na podstawie programu wychowawczego szkoły i programu profilaktyki szkoły, we współpracy ze specjalistami, pracy wychowawczej dostosowanej do wieku uczniów, ich potrzeb oraz warunków

- środowiskowych szkoły. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej wskazane jest, aby wychowawca opiekował się danym zespołem klasowym w ciągu całego etapu edukacyjnego.
4. Rodzice (prawni opiekunowie) uczniów każdego oddziału mogą występować do Dyrektora szkoły z wnioskiem o zmianę wychowawcy. Wniosek, złożony na piśmie wraz z uzasadnieniem, musi być podpisany przez co najmniej 2/3 rodziców uczniów danego oddziału. Dyrektor szkoły jest zobowiązany do przeprowadzenia wyjaśniającego i poinformowania zainteresowanych o zajętych w tej sprawie stanowisku w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku.
 5. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół, którego zadaniem jest w szczególności ustalenie zestawu programów nauczania dla danego oddziału oraz jego modyfikowanie w miarę potrzeb.
 6. Wszechstronny rozwój uczniów Zespołu Szkół nr 56 wspiera **Wewnętrzny System Oceniania – załącznik nr 4**. Został on opracowany i uchwalony przez Radę Pedagogiczną Zespołu Szkół nr 56, po zasięgnięciu opinii Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego.
 7. Organizacja oddziałów integracyjnych zapewnia uczniom niepełnosprawnym, posiadającym orzeczenia do kształcenia specjalnego w oddziałach integracyjnych, optymalizację metod, warunków i sposobów nauczania, dostosowanych do indywidualnych możliwości psychofizycznych każdego ucznia.
 8. W Zespole Szkół nr 56 w każdym roku szkolnym tworzone są integracyjne klasy pierwsze – w szkole podstawowej i w gimnazjum. Jeśli na innym etapie edukacyjnym zaistnieje konieczność przekształcenia oddziału tradycyjnego w oddział integracyjny, Dyrektor szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę, może to uczynić. O swojej decyzji informuje rodziców (prawnych opiekunów) uczniów, których ta decyzja dotyczy.
 9. Liczba uczniów w oddziale integracyjnym powinna wynosić od 15 do 20 osób, w tym od 3 do 5 uczniów niepełnosprawnych, z orzeczeniami do kształcenia specjalnego wydawanymi przez zespoły orzekające publicznych poradni psychologiczno – pedagogicznych. Do oddziałów integracyjnych Zespołu Szkół nr 56 uczniowie przyjmowani są na podstawie:
 - **Kryteriów przyjęć do klas pierwszych Szkoły Podstawowej nr 214 – załącznik nr 5,**
 - **Kryteriów przyjęć do klas pierwszych Gimnazjum nr 70 – załącznik nr 6.**
 10. Szkoła zapewnia bezpłatne nauczanie w zakresie ramowych planów nauczania **oddziału przedszkolnego**, szkoły podstawowej i gimnazjum.
 11. Szkoła zapewnia realizację obowiązku szkolnego określonego w Ustawie o systemie oświaty i jako szkoła publiczna przyjmuje do **oddziałów przygotowania przedszkolnego** i do klas I – VI Szkoły Podstawowej nr 214 uczniów zamieszkałych w obwodzie szkoły, a do oddziałów Gimnazjum Integracyjnego nr 70 – dla którego nie określa się obwodu – na podstawie kryteriów przyjęć wymienionych w punkcie 10 niniejszego paragrafu.
 12. Szkoła zatrudnia nauczycieli posiadających kwalifikacje określone odrębnymi przepisami.
 13. Szkoła realizuje podstawę programową wychowania przedszkolnego (roczne przygotowanie przedszkolne) podstawę programową szkoły podstawowej i podstawę programową gimnazjum.
 14. Szkoła zapewnia wsparcie wszystkim uczniom, a w szczególności tym, którym z przyczyn rozwojowych, losowych i z powodu niepełnosprawności potrzebna jest pomoc, poprzez:

- a) organizowanie różnorodnych form pomocy psychologiczno – pedagogicznej, udzielanej przez psychologa i pedagoga szkolnego zatrudnionych w szkole, a także organizację współdziałania ze specjalistami zatrudnionymi w poradniach psychologiczno – pedagogicznych i innych specjalistycznych poradniach oraz z instytucjami świadczącymi poradnictwo i specjalistyczną pomoc dzieciom i ich rodzicom (prawnym opiekunom);
- b) diagnozowanie środowiska szkolnego, rozpoznawanie potencjalnych możliwości oraz indywidualnych potrzeb uczniów i umożliwianie ich zaspokajania;
- c) rozpoznawanie przyczyn trudności w nauce i niepowodzeń szkolnych oraz wspieranie uczniów z wybitnymi uzdolnieniami;
- d) podejmowanie działań wychowawczych i profilaktycznych wynikających z programu wychowawczego szkoły i programu profilaktyki szkoły oraz wspieranie nauczycieli w tym zakresie;
- e) prowadzenie edukacji prozdrowotnej i promocji zdrowia wśród uczniów, nauczycieli i rodziców (prawnych opiekunów);
- f) wspieranie aktywnymi metodami dokonywania wyborów dalszego kształcenia oraz udzielanie informacji w tym zakresie;
- g) objęcie we wszystkich oddziałach integracyjnych Zespołu Szkół nr 56 w trakcie zajęć dydaktyczno – wychowawczych uczniów posiadających orzeczenia do kształcenia specjalnego publicznych poradni psychologiczno – pedagogicznych opieką nauczyciela współorganizującego proces kształcenia integracyjnego (pedagoga wspierającego);
- h) dostosowywanie wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych przez nauczycieli programów nauczania do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych uczniów, u których stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom, na podstawie opinii i orzeczeń publicznych poradni psychologiczno – pedagogicznych, w tym poradni specjalistycznych; opinie w tej sprawie wydają również niepubliczne poradnie psychologiczno – pedagogiczne, w tym specjalistyczne poradnie założone zgodnie z zapisami ustawy o systemie oświaty;
- i) prowadzenie zajęć dydaktyczno – wychowawczych, korekcyjno – kompensacyjnych, logopedycznych, rehabilitacyjnych, socjoterapeutycznych oraz innych, o charakterze terapeutyczno – wychowawczym;
- j) prowadzenie zajęć rewalidacyjnych w zakresie: korekcji wad postawy, korekcji wad wymowy, orientacji przestrzennej, nauki języka migowego lub innych, alternatywnych metod komunikacji oraz innych, dostosowanych dla uczniów niepełnosprawnych, w zależności od rodzaju i stopnia niepełnosprawności;
- k) w porozumieniu z organem prowadzącym organizowanie indywidualnego nauczania i wychowania uczniom, którzy ze względu na stan zdrowia nie mogą uczestniczyć w zajęciach dydaktyczno – wychowawczych swoich oddziałów , po przedstawieniu orzeczeń wydanych przez zespoły orzekające w publicznych poradniach psychologiczno – pedagogicznych;
- l) na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) zwolnienie z nauki drugiego języka obcego uczniów z wadą słuchu lub głęboką dysleksją ogólnorozwojową, na podstawie opinii poradni psychologiczno – pedagogicznych i innych specjalistycznych poradni, w tym także niepublicznych poradni psychologiczno – pedagogicznych; w przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo

- indywidualnego nauczania zwolnienie z nauki drugiego języka obcego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia;
- m) dostosowanie warunków i form przeprowadzania egzaminu gimnazjalnego do potrzeb uczniów ze specyficznymi trudnościami w uczeniu się, na podstawie opinii publicznej poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej albo niepublicznej poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym niepublicznej poradni specjalistycznej; w przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego i orzeczenie o potrzebie nauczania indywidualnego dostosowanie to może nastąpić na podstawie tych orzeczeń;
 - n) zapewnienie uczniom z rodzin najuboższych i dysfunkcyjnych pomocy materialnej o charakterze socjalnym, tj. stypendiów i zasiłków szkolnych oraz rzeczowej, a także dożywiania w formie obiadów finansowanych przez ośrodki pomocy społecznej, w ramach środków otrzymywanych od organu prowadzącego szkołę, a także od sponsorów, Rady Rodziców i w wyniku akcji charytatywnych – **załącznik nr 7**.
15. W Zespole Szkół nr 56 mogą być realizowane programy autorskie oraz działalność innowacyjna i eksperymentalna, jeżeli zostanie pozytywnie zaopiniowana przez Dyrektora szkoły i Radę Pedagogiczną.
16. W Zespole Szkół nr 56 mogą być organizowane dla uczniów zajęcia dodatkowe, z uwzględnieniem w szczególności ich potrzeb rozwojowych i zainteresowań uczniów, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców.

ROZDZIAŁ III

Organy szkoły i ich kompetencje

§ 1

1. Organami szkoły są:
 - Dyrektor Zespołu Szkół nr 56,
 - Rada Pedagogiczna Zespołu Szkół nr 56,
 - Samorząd Uczniowski,
 - Rada Rodziców,
 - może zostać utworzona Rada Zespołu Szkół nr 56.
2. Rada Pedagogiczna, Samorząd Uczniowski i Rada Rodziców uchwalają regulaminy swojej działalności, które nie mogą być sprzeczne z przepisami prawa oświatowego i Statutem Zespołu Szkół nr 56 – **załączniki nr 8, 9, 10**.
3. Organy szkoły współdziałają ze sobą, mając jednocześnie możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w ramach swoich kompetencji.

§ 2

1. Dyrektor Zespołu Szkół nr 56 kieruje działalnością szkoły oraz reprezentuje ją na zewnątrz. Jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w szkole nauczycieli, pracowników administracji i obsługi.
2. Do zadań Dyrektora szkoły należy w szczególności:
 - kierowanie bieżącą działalnością dydaktyczną – wychowawczą;
 - sprawowanie nadzoru pedagogicznego;
 - sprawowanie opieki nad uczniami oraz stwarzanie warunków do ich harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne i profilaktyczne;
 - podejmowanie decyzji w sprawie przyjmowania uczniów i przenoszenia ich do innych oddziałów;
 - występowanie do Kuratora Oświaty z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innej szkoły, gdy zachowanie ucznia wpływa demoralizująco na innych uczniów, zmiana środowiska wychowawczego zaś może wpłynąć korzystnie na jego postawę, a dotychczas stosowane środki zaradcze nie przyniosły pożądanego efektów;
 - kontrolowanie spełniania obowiązku szkolnego przez uczniów zamieszkałych w obwodzie Szkoły Podstawowej nr 214;
 - odpowiedzialność za właściwą organizację i przebieg egzaminu gimnazjalnego, przeprowadzanych w szkole;
 - przewodniczenie Radzie Pedagogicznej i realizowanie uchwał podejmowanych w ramach jej kompetencji stanowiących;
 - współdziałanie z Radą Rodziców, Samorządem Uczniowskim i Rzecznikiem Praw Ucznia;
 - dysponowanie środkami finansowymi szkoły i odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie;
 - organizowanie administracyjnej, finansowej i gospodarczej obsługi szkoły;

- zatrudnianie i zwalnianie nauczycieli i innych pracowników szkoły, a także wykonywanie wobec nich innych czynności wynikających ze stosunku pracy, należących do kompetencji pracodawcy;
 - przyznawanie nagród i wymierzanie kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom szkoły;
 - występowanie z wnioskami w sprawie odznaczeń, nagród i wyróżnień dla nauczycieli i innych pracowników szkoły, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej;
 - wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów szczególnych.
3. **Dyrektor szkoły do dnia 31..... (?)**każdego roku szkolnego podaje do publicznej wiadomości odpowiednio zestaw programów wychowania przedszkolnego, szkolne zestawy programów nauczania dla poszczególnych etapów kształcenia ogólnego oraz szkolne zestawy podręczników, które będą obowiązywać w kolejnym roku szkolnym.
 4. Dyrektor szkoły prowadzi ewidencję spełniania obowiązku szkolnego przez uczniów zamieszkałych w obwodzie Szkoły Podstawowej nr 214 oraz kontroluje realizację obowiązku szkolnego uczniów przyjętych do Zespołu Szkół nr 56 i systematyczne uczęszczanie przez nich na zajęcia lekcyjne.
 5. Dyrektor szkoły wstrzymuje uchwały Rady Pedagogicznej niezgodne z przepisami prawa. O wstrzymaniu wykonania uchwały Dyrektor zawiadamia Kuratora Oświaty i organ prowadzący.
 6. Dyrektor szkoły, po zasięgnięciu opinii Rady Rodziców, wyraża zgodę na prowadzenie działalności w szkole przez stowarzyszenia, wolontariuszy i organizacje, w szczególności harcerskie, których celem statutowym jest prowadzenie, rozszerzanie i wzbogacanie pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej.
 7. W wykonywaniu swoich zadań Dyrektor szkoły współpracuje z Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców i Samorządem Uczniowskim.
 8. W szkole, która liczy co najmniej 12 oddziałów, tworzy się stanowisko wicedyrektora. Dyrektor szkoły, za zgodą organu prowadzącego, może tworzyć inne dodatkowe stanowiska kierownicze. Zakres obowiązków osób pełniących funkcje kierownicze ustala Dyrektor szkoły.
 9. Tryb powoływania i odwoływania dyrektora określa ustawa o systemie oświaty i wydane na jej podstawie przepisy wykonawcze.

§ 3

1. Radę Pedagogiczną – kolegialny organ szkoły w zakresie realizacji jej statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki – tworzą wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Zespole Szkół nr 56.
2. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor, który przygotowuje i prowadzi zebrania, jest odpowiedzialny za zawiadomienie jej członków o terminie i porządku obrad, zgodnie z regulaminem rady.
3. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą brać udział z głosem doradczym osoby zapraszone przez Dyrektora szkoły, za zgodą lub na wniosek rady.
4. Rada Pedagogiczna spośród przedstawionych przez nauczycieli programów wychowania przedszkolnego, programów nauczania dla poszczególnych etapów kształcenia ogólnego oraz podręczników ustala w drodze uchwały, po zasięgnięciu opinii Rady Rodziców odpowiednio zestawy programów wychowania przedszkolnego, szkolnych zestawów programów nauczania dla poszczególnych

- etapów kształcenia ogólnego oraz szkolne zestawy podręczników, biorąc pod uwagę możliwości uczniów, a w przypadku podręczników również:
- przystosowanie dydaktyczne i językowe podręcznika do możliwości uczniów;
 - wysoką jakość wykonania podręczników umożliwiającą korzystanie z nich przez kilka lat.
5. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:
 - zatwierdzanie planu pracy szkoły,
 - podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
 - podejmowanie uchwał w sprawach dyscyplinarnych,
 - podejmowanie uchwał w sprawach innowacji i eksperymentów pedagogicznych, po zaopiniowaniu projektów przez Radę Rodziców,
 - ustalenie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - zatwierdzenie kryteriów ocen zachowania uczniów,
 - opracowywanie i uchwalanie Wewnątrzszkolnego Systemu Oceniania.
 7. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:
 - roczną organizację pracy szkoły – tygodniowy plan zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
 - projekt planu finansowego szkoły,
 - wnioski Dyrektora szkoły o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
 - propozycje Dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych obowiązków i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.
 8. Rada Pedagogiczna przygotowuje projekt zmian do statutu szkoły, uchwała go i przedstawia do zaopiniowania organom przedstawicielskim Samorządu Uczniowskiego i Radzie Rodziców.
 9. Rada Pedagogiczna analizuje wnioski Dyrektora szkoły wynikające z nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności Zespołu Szkół nr 56, nie rzadziej niż dwa razy do roku.
 10. Zebrania plenarne Rady Pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym semestrze, w związku z zatwierdzeniem wyników klasyfikowania i promowania uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć szkolnych oraz w miarę bieżących potrzeb.
 11. Zebrania Rady Pedagogicznej mogą być zwoływane na wniosek:
 - organu sprawującego nadzór pedagogiczny,
 - z inicjatywy Przewodniczącego Rady Pedagogicznej,
 - organu prowadzącego szkołę,
 - co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej.
 12. Rada Pedagogiczna może występować z wnioskiem do organu prowadzącego o odwołanie ze stanowiska dyrektora szkoły, którego postępowanie budzi zastrzeżenia członków rady.
 13. Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy jej członków.
 14. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane.
 15. Członkowie Rady Pedagogicznej są zobowiązani do nieujawniania poruszanych na posiedzeniach rady spraw, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów, ich rodziców (prawnych opiekunów), a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.
 16. Zasady pracy Rady Pedagogicznej określa regulamin jej działalności.

§ 4

1. Samorząd Uczniowski tworzą wszyscy uczniowie szkoły. Organy samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów.
2. Zasady wybierania i działania organów samorządu określa regulamin zgodny ze statutem szkoły, uchwalany przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym.
3. Samorząd Uczniowski może przedstawić Dyrektorowi szkoły, Radzie pedagogicznej oraz Radzie Rodziców wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, a w szczególności dotyczące praw i obowiązków ucznia, takich jak:
 - prawo do zapoznania się z programami nauczania, z ich treścią, celami i stawianymi wymaganiami edukacyjnymi;
 - prawo do jawnej, umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu;
 - prawo do organizowania życia szkolnego, umożliwiającego zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań;
 - prawo redagowania i wydawania gazetki szkolnej;
 - prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej, zgodnej z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z Dyrektorem Zespołu Szkół nr 56;
 - prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu.

§ 5

1. W szkole działa Rada Rodziców.
2. W skład Rady Rodziców wchodzi – po jednym przedstawicielu rad oddziałowych, wybranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców uczniów danego oddziału.
3. Wybory przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku.
4. Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności, w którym określa w szczególności wewnętrzną strukturę i tryb prac rady.
5. Szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów do rad, o których mowa w ust. 3.
6. Rady Rodziców mogą porozumiewać się ze sobą, ustalając zasady i zakres współpracy.
7. Rada Rodziców może występować do Dyrektora szkoły i innych organów szkoły, organu prowadzącego szkołę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły.
8. Do kompetencji Rady Rodziców należy:
 - a) uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną programu wychowawczego szkoły, programu profilaktyki szkoły, dostosowanego do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska, obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze profilaktycznym skierowane do
 - Jeśli Rada Rodziców w terminie do 30 dni od dnia rozpoczęcia danego roku szkolnego nie uzyska porozumienia z Radą Pedagogiczną w sprawie programu wychowawczego i profilaktycznego, programy te ustala Dyrektor szkoły w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny.
 - Program ustalony przez Dyrektora szkoły obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez Radę Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.

- b) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania;
 - c) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez Dyrektora szkoły;
 - d) W celu wspierania działalności statutowej szkoły Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy Rady Rodziców określa regulamin, o którym mowa w art. 53.
9. Rada Rodziców może występować do organu prowadzącego szkołę lub organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw szkoły.

§ 6

1. Organy szkoły współpracują ze sobą, mając jednocześnie możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w ramach swych kompetencji.

ROZDZIAŁ IV

Organizacja pracy szkoły

§ 1

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji Zespołu Szkół nr 56 opracowany przez Dyrektora szkoły, z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania, o którym mowa w przepisach w sprawie ramowego planu nauczania
2. W arkuszu organizacji zamieszcza się w szczególności:
- a) liczbę pracowników szkoły, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze,

- b) ogólną liczbę godzin zajęć edukacyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący szkołę.
3. Arkusz organizacji, o którym mowa w pkt 2, Dyrektor szkoły przedstawia organowi prowadzącemu do zatwierdzenia w terminie do dnia 30 kwietnia każdego roku. Organ prowadzący zatwierdza wyżej wymieniony arkusz do dnia 30 maja danego roku.
 4. Dyrektor szkoły, na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji szkoły, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych dla odpowiednich okresów kształcenia, o wyróżnionych celach stanowiących całość dydaktyczną, zwaną etapami edukacyjnymi. Są to następujące zajęcia:
 - a) obowiązkowe dydaktyczno – wychowawcze, zgodne z ramowym planem nauczania, w toku których odbywa się nauczanie przedmiotów, bloków przedmiotowych, kształcenie zintegrowane, przygotowanie przedszkolne, ścieżki edukacyjne oraz zajęcia fakultatywne,
 - b) godziny do dyspozycji dyrektora szkoły.
 5. Zajęcia o charakterze terapeutyczno – wychowawczym, z uwzględnieniem zajęć rozwijających, kompensacyjnych, usprawniająco – rewalidacyjnych i zajęcia socjoterapeutyczne organizowane dla uczniów z zaburzeniami utrudniającymi społeczne funkcjonowanie – mogą być one organizowane w zależności od potrzeb i możliwości placówki.
 6. W przedszkolach i szkołach podstawowych mogą być tworzone zespoły wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka w celu pobudzenia psychoruchowego i społecznego rozwoju dziecka, od chwili wykrycia niepełnosprawności do podjęcia nauki w szkole, prowadzonego bezpośrednio z dzieckiem i jego rodziną.
 7. Zajęcia religii, etyki i wychowania do życia w rodzinie są realizowane zgodnie z odrębnymi przepisami.
 8. Na podstawie ramowego planu nauczania Dyrektor szkoły ustala szkolny plan nauczania, w którym określa dla poszczególnych oddziałów w danym etapie edukacyjnym tygodniowy wymiar godzin obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych. Wymiar godzin nie może przekraczać:
 - a) w oddziałach przygotowania przedszkolnego – 25 godzin,
 - b) w klasach I – III szkoły podstawowej – 23 godziny,
 - c) w klasach IV – VI szkoły podstawowej – 28 godzin, (?)
 - d) w klasach I – III gimnazjum-27 godzin. (?)
 9. Dyrektor szkoły, w uzgodnieniu z organem prowadzącym, może przydzielić nauczycielom dodatkowe godziny przeznaczone na prowadzenie indywidualnych zajęć rewalidacyjnych z uczniami niepełnosprawnymi. W zależności od rodzaju i stopnia niepełnosprawności uczniów mogą być prowadzone następujące zajęcia rewalidacyjne:
 - a) korekcyjne wad postawy,
 - b) korygujące wady mowy,
 - c) orientacji przestrzennej i poruszania się,
 - d) nauki języka migowego lub innych alternatywnych metod komunikacji,
 - e) inne, wynikające z programów rewalidacji.

§ 2

1. Podstawową jednostką organizacyjną Zespołu Szkół nr 56 jest oddział złożony z uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki w danym roku szkolnym uczą się

- wszystkich przedmiotów obowiązkowych określonych szkolnym planem nauczania. Optymalna liczebność oddziału wynosi nie więcej niż 25 uczniów.
2. W szkole funkcjonują oddziały integracyjne, w których wraz z uczniami pełnosprawnymi uczą się uczniowie posiadający orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego. Liczba uczniów w oddziale integracyjnym powinna wynosić od 15 do 20 uczniów, w tym od 3 do 5 uczniów niepełnosprawnych.
 3. Do oddziałów integracyjnych przyjmowani są uczniowie, którzy bez względu na rodzaj niepełnosprawności i możliwości intelektualne roją nadzieję na osiągnięcie postępów w rozwoju psychofizycznym dzięki edukacji w szkole masowej.
 4. Uczniowie niepełnosprawni realizują program szkoły ogólnodostępnej modyfikowany zgodnie z zaleceniami zawartymi w orzeczeniach publicznych poradni psychologiczno – pedagogicznych oraz w opiniach publicznych i niepublicznych poradni psychologiczno – pedagogicznych i innych specjalistycznych.
 5. Uczniowie z upośledzeniem intelektualnym oraz inni niepełnosprawni, jeżeli ich stan psychofizyczny tego wymaga, mogą realizować program szkoły specjalnej, na podstawie zaleceń zawartych w orzeczeniach o kształceniu specjalnym wydanym przez poradnie psychologiczno – pedagogiczne.
 6. O doborze uczniów do oddziałów integracyjnych decyduje Dyrektor Zespołu Szkół nr 56, po konsultacji z zespołem pedagogiczno – psychologicznym szkoły powoływanym na czas rekrutacji uczniów.

§ 3

1. We wszystkich oddziałach integracyjnych Zespołu Szkół nr 56 są zatrudnieni nauczyciele posiadający specjalne przygotowanie pedagogiczne. Są oni nauczycielami współorganizującymi proces dydaktyczno – wychowawczy (pedagogami wspierającymi) w danym oddziale w jednym, dwóch lub trzech etapach edukacyjnych. Decyduje o tym każdorazowo Dyrektor szkoły. Zadaniem nauczycieli współorganizujących proces dydaktyczno – wychowawczy jest:
 - a) współorganizowanie procesu dydaktyczno – wychowawczego uczniów z orzeczeniami do kształcenia specjalnego poprzez dostosowywanie form i metod pracy do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych uczniów, u których stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się;
 - b) wspieranie uczniów niepełnosprawnych w czasie zajęć lekcyjnych oraz, w miarę możliwości, pomoc pozostałym uczniom w danym oddziale integracyjnym;
 - c) prowadzenie zajęć rewalidacyjnych wymienionych w rozdziale II, § 3, pkt 14, ust. j, jeśli istnieją przesłanki do ich prowadzenia;
 - d) opracowywanie przewidywanych osiągnięć dla uczniów posiadających orzeczenia do kształcenia specjalnego z danego oddziału integracyjnego na podstawie realizowanych programów nauczania i uwzględniających podstawę programową dla szkoły podstawowej i gimnazjum na danym poziomie edukacyjnym;
 - e) ścisła i systematyczna współpraca z rodzicami (prawnymi opiekunami) uczniów posiadających orzeczenia do kształcenia specjalnego oraz z nauczycielami, wychowawcą i specjalistami, którzy wspierają proces dydaktyczno – wychowawczy uczniów;

- f) współtworzenie procesu dydaktyczno – wychowawczego oddziału integracyjnego, do którego są przydzieleni w charakterze pedagoga wspierającego;
 - g) pełnienie roli wychowawcy, jeśli wynika to z organizacji pracy szkoły i z przydziału obowiązków.
2. Zajęcia rewalidacyjne, o których mowa w § 1, pkt 8 niniejszego rozdziału, mogą być prowadzone przez specjalistów zatrudnionych w szkole.

§ 4

1. Kalendarz każdego roku szkolnego określa corocznie właściwe rozporządzenie MENiS.

§ 5

1. Podstawową formą pracy Zespołu Szkół nr 56 jest system klasowo – lekcyjny.
2. Godzina lekcyjna trwa 45 minut, a w **oddziale przedszkolnym** 60 minut.
3. Przerwy międzylekcyjne trwają 5 i 10 minut, przerwa śniadaniowa- 15 minut, przerwy obiadowe – 20 i 30 minut.
4. W uzasadnionych przypadkach, takich jak realizacja zajęć dydaktycznych w blokach tematycznych, programów autorskich, eksperymentów dydaktycznych i innych, wynikających z organizacji szczególnych dni, możliwe jest ustalenie innego czasu trwania lekcji i przerw, przy zachowaniu ogólnego tygodniowego czasu zajęć ustalonego w tygodniowym wymiarze godzin obowiązkowych zajęć edukacyjnych. Decyduje o tym każdorazowo Dyrektor szkoły.
5. Tygodniowy rozkład zajęć w oddziałach nauczania zintegrowanego i w **oddziale przygotowania przedszkolnego** określa przydział czasu na poszczególne zajęcia wyznaczone ramowym planem nauczania.

§ 6

1. Podział oddziałów na grupy lub tworzenie grup międzyoddziałowych ustala Dyrektor szkoły na podstawie odrębnych przepisów.
2. Podział oddziałów integracyjnych na zajęciach języków obcych, informatyki, na nie więcej niż połowa obowiązkowych zajęć edukacyjnych z zakresu kształcenia ogólnego, dla których z treści programów nauczania wynika konieczność prowadzenia ćwiczeń, podział na grupy jest obowiązkowy. Grupa nie może liczyć mniej niż 5 uczniów.
3. Zajęcia wychowania fizycznego w oddziałach integracyjnych są prowadzone w grupach, w których liczba uczniów odpowiada liczbie uczniów w oddziałach specjalnych – oddzielnie dla dziewcząt i chłopców. Jeżeli liczba uczniów jest mniejsza niż 5, można tworzyć grupy międzyoddziałowe, a w wyjątkowych przypadkach – grupy międzyklasowe.

§ 7

1. Zespół Szkół nr 56 w miarę posiadanych możliwości finansowych organizuje zajęcia pozalekcyjne oraz wprowadza przedmioty nadobowiązkowe.
2. Za zgodą rodziców (prawnych opiekunów) w szkole mogą być prowadzone zajęcia pozalekcyjne opłacane z ich środków finansowych.

3. Zajęcia pozalekcyjne prowadzone są poza systemem lekcyjnym w grupach międzyklasowych, międzyoddziałowych i klasowych.
4. Liczbę uczestników zajęć pozalekcyjnych określają odrębne przepisy.
5. Dla uczniów mających trudności w nauce i dla uczniów z zaburzeniami rozwojowymi organizowane są zajęcia wyrównawcze i korekcyjne.
6. Dla uczniów niepełnosprawnych, mających trudności w nauce lub z zaburzeniami rozwojowymi w miarę posiadanych przez szkołę środków finansowych organizowane są zajęcia dydaktyczno – wyrównawcze i specjalistyczne na zasadach indywidualnie określanych dla każdego ucznia, zgodnie z zaleceniami zawartymi w orzeczeniach o potrzebie kształcenia specjalnego wydawanych przez publiczne poradnie psychologiczno – pedagogiczne.
7. Zakres zajęć pozalekcyjnych powinien być opiniowany przez Radę Pedagogiczną i Radę Rodziców oraz zatwierdzony przez Dyrektora szkoły.
8. Plan zajęć pozalekcyjnych powinien być przedstawiany uczniom i ich rodzicom (prawnym opiekunom) na początku każdego roku szkolnego.
9. Plan zajęć pozalekcyjnych może być zmieniany w ciągu roku szkolnego, jeżeli uczniowie wykazują brak zainteresowania zaplanowanymi zajęciami lub szkoła nie posiada środków finansowych na prowadzenie zajęć pozalekcyjnych.

§ 8

1. W Zespole Szkół nr 56 funkcjonuje biblioteka szkolna, która:
 - służy realizacji celów dydaktyczno – wychowawczych,
 - pozwala na popularyzowanie wiedzy pedagogicznej,
 - wspiera doskonalenie zawodowe nauczycieli,
 - uczestniczy w przygotowaniu uczniów do samokształcenia,
 - kształci u uczniów nawyk czytania i uczenia się,
 - udostępnia książki i inne źródła informacji,
 - stwarza warunki do poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania wiedzy z różnych źródeł,
 - pozwala na efektywne posługiwanie się technologią informacyjną.
2. Biblioteka szkolna posiada czytelnię umożliwiającą prowadzenie zajęć z grupą uczniów oraz rozwijanie w nich wrażliwości kulturowej i społecznej.
3. Użytkownikami biblioteki szkolnej są uczniowie, nauczyciele i inni pracownicy szkoły oraz rodzice (prawni opiekunowie), po uprzednim zapisaniu się do niej, a także inne osoby na zasadach określonych w regulaminie biblioteki – **załącznik nr 11**.
4. Czas pracy biblioteki szkolnej jest w każdym roku szkolnym dostosowywany przez Dyrektora szkoły do tygodniowego planu zajęć tak, aby umożliwić użytkownikom biblioteki dostęp do jej zbiorów podczas zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu.
5. Szczegółowe zadania biblioteki szkolnej określa osobny regulamin opiniowany przez Radę Pedagogiczną i zatwierdzony przez Dyrektora szkoły.
6. Zbiory biblioteki szkolnej stanowią materiały piśmiennicze: książki, czasopisma i inne oraz niepiśmiennicze: audiowizualne i multimedialne.
7. W miarę możliwości nauczyciel – bibliotekarz współpracuje z rodzicami (prawnymi opiekunami) uczniów i z publicznymi bibliotekami poza szkołą oraz z innymi instytucjami kulturalnymi.
8. Bezpośredni nadzór nad biblioteką szkolną sprawuje Dyrektor szkoły, który:

- a) zapewnia pełną obsadę personelu biblioteki oraz odpowiednie pomieszczenia i wyposażenie;
- b) przydziela środki finansowe na uzupełnianie lub wymianę części zbiorów;
- c) zarządza skontrum zbiorów;
- d) zapewnia nauczycielom – bibliotekarzom godziny do prowadzenia lekcji bibliotecznych;
- e) zatwierdza tygodniowy rozkład zajęć biblioteki szkolnej.

§ 9

1. W Zespole Szkół nr 56 działają świetlica i stołówka szkolna. Zasady korzystania ze świetlicy i stołówki szkolnej określają odrębne przepisy.

§ 10

1. Zajęcia świetlicowe organizowane są dla **uczniów oddziału przedszkolnego** oraz uczniów klas I – III szkoły podstawowej, które muszą dłużej przebywać w szkole ze względu na czas pracy rodziców (prawnych opiekunów).
2. W zajęciach świetlicowych mogą uczestniczyć w szczególnych przypadkach uczniowie klas IV i V, jeżeli wymaga tego ich sytuacja rodzinna.
3. Do świetlicy przyjmowani są uczniowie na podstawie kart zgłoszeń wypełnianych przez rodziców (prawnych opiekunów). Wszyscy uczniowie uczęszczający na zajęcia w świetlicy zobowiązani są do przestrzegania zapisów Regulaminu Świetlicy – **załącznik nr 12**.
4. Świetlica jest czynna w godzinach 7⁰⁰ – 17¹⁵, w dniach, w których odbywa się nauka szkolna.
5. Świetlica ma na celu zapewnienie bezpieczeństwa młodszym uczniom i prowadzenie zajęć wspomagających dydaktyczno – wychowawczą działalność szkoły.
6. Świetlica prowadzi zajęcia pozalekcyjne w grupach, w których liczba dzieci nie powinna przekraczać 25 osób. Każda grupa ma swojego wychowawcę.
7. Plan pracy świetlicy jest załącznikiem do planu pracy szkoły i jest z nim skorelowany.
8. Wychowawcy świetlicy współpracują z nauczycielami i wychowawcami klas, z pedagogiem szkolnym oraz psychologiem w zakresie pomocy w kompensowaniu braków dydaktycznych; otaczają dzieci opieką i udzielają im wsparcia.
9. Pracą świetlicy kieruje nauczyciel powołany na stanowisko kierownika. Podlegają mu bezpośrednio wszyscy zatrudnieni w świetlicy wychowawcy.
10. Pracownicy świetlicy wchodzi w skład Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół nr 56.
11. Kierownik świetlicy odpowiada za:
 - opracowanie planu pracy świetlicy,
 - opracowanie godzinowego planu pracy wychowawców świetlicy,
 - organizowanie zastępstw za nieobecnych wychowawców świetlicy – z powiadomieniem zastępcy dyrektora szkoły,
 - opracowanie planu i tematyki hospitacji,
 - opracowanie zakresu czynności pracowników świetlicy,
 - organizację i kierowanie pracą opiekuńczo – wychowawczą wychowawców świetlicy, zgodnie z wytycznymi organów nadrzędnych oraz bezpośrednich przełożonych,

- prowadzenie i nadzorowanie prowadzenia dokumentacji zgodnie z odrębnymi przepisami,
 - estetykę wystroju świetlicy,
 - pracę zespołu samokształceniowego.
12. Do zadań kierownika świetlicy należy w szczególności:
- a) współpraca z wychowawcami, pedagogami współorganizującymi proces dydaktyczno – wychowawczy uczniów z dysfunkcjami, pedagogiem i psychologiem szkolnym oraz innymi specjalistami zatrudnionymi w szkole w celu kompensowania braków dydaktyczno – wychowawczych, wspierania rodziców (prawnych opiekunów) w wychowywaniu dzieci, otaczania szczególną opieką uczniów z rodzin dysfunkcyjnych;
 - b) organizowanie i przewodzenie Radzie Wychowawczej świetlicy, kształtowanie jej twórczej atmosfery pracy;
 - c) zapewnienie uczniom przebywającym w świetlicy właściwych warunków higieny i bezpieczeństwa;
 - d) organizowanie zebrań z rodzicami uczniów uczęszczających na zajęcia w świetlicy;
 - e) w porozumieniu z Dyrektorem szkoły planowanie potrzeb materialnych świetlicy, uzgadnianie wykorzystywania środków finansowych na jej działalność;
 - f) wnioskowanie do Dyrektora szkoły o wyróżnienia i nagrody dla pracowników świetlicy.
13. Kierownik świetlicy sporządza semestralne i roczne sprawozdanie ze swojej działalności.
14. Dokumentację świetlicy stanowią:
- roczny plan pracy,
 - dzienniki zajęć,
 - Regulamin świetlicy,
 - ramowy rozkład dnia,
 - wykaz zakupionych pomocy dydaktycznych i zabawek,
 - karty zgłoszeń do świetlicy.
15. Świetlica posiada oddzielne pomieszczenia, w tym pomieszczenie do cichej pracy i odrabiania lekcji.

§ 11

1. Stołówka szkolna organizuje żywienie uczniów i pracowników szkoły.
2. Blokiem żywienia zawiaduje kierownik stołówki, który jest bezpośrednim przełożonym wszystkich zatrudnionych w stołówce osób.
3. Kierownik stołówki odpowiada w szczególności za:
 - a) właściwą organizację, planowanie i koordynowanie pracy wszystkich pracowników zatrudnionych w bloku żywienia, zgodnie z zasadami technologii i higieny żywienia, oraz przestrzeganie obowiązujących przepisów bhp, przeciwpożarowych, sanitarno – higienicznych;
 - b) dbałość o estetyczny wygląd stołówki oraz kulturalne spożywanie posiłków przez uczniów;
 - c) bieżące prowadzenie wykazu osób korzystających z posiłków wydawanych w stołówce;
 - d) naliczanie prawidłowej wartości kalorycznej przygotowywanych posiłków;

- e) planowanie jadłospisów zgodnie z zasadami żywienia dzieci i młodzieży;
 - f) prawidłowe przechowywanie produktów spożywczych oraz zakupy surowców i produktów spożywczych;
 - g) wyposażenie i prawidłową jego eksploatację oraz zabezpieczenie przed kradzieżą, zniszczeniem (zużyte wyposażenie przedstawia do wybrakowania i spisania).
4. Kierownik stołówki ma obowiązek przedstawiać kalkulację kosztów przygotowywanych posiłków Dyrektorowi szkoły i na tej podstawie ustalić ich cenę.

ROZDZIAŁ V

Uczniowie – ich prawa i obowiązki

§ 1

1. Do Zespołu Szkół nr 56 uczęszczają uczniowie:
- mieszkający w obwodzie Szkoły Podstawowej nr 214,
 - przyjęci do klas pierwszych integracyjnych, zgodnie z zasadami określonymi w Kryteriach przyjęć do klas pierwszych integracyjnych Szkoły Podstawowej nr 214,
 - przyjęci do klas pierwszych gimnazjum, zgodnie z zasadami określonymi w Kryteriach przyjęć do Gimnazjum nr 70.

2. Na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) Dyrektor Zespołu Szkół nr 56 może:
 - a) zezwolić uczniowi, po zasięgnięciu opinii publicznej poradni psychologiczno – pedagogicznej, na spełnianie obowiązku szkolnego poza szkołą,
 - b) po zasięgnięciu opinii publicznej poradni psychologiczno – pedagogicznej odroczyć uczniowi obowiązek szkolny,
 - c) w przypadku uczniów posiadających orzeczenie do kształcenia specjalnego odroczyć obowiązek szkolny do końca roku szkolnego, w którym uczeń kończy 10 lat.
3. W uzasadnionych przypadkach do Szkoły Podstawowej nr 214 mogą uczęszczać uczniowie mieszkający poza jej obwodem. Przyjęcie dzieci spoza obwodu nie może jednak powodować pogorszenia warunków pracy szkoły.
4. Przyjęcie dziecka spoza obwodu szkoły wymaga zawiadomienia dyrektora szkoły, w której obwodzie dziecko mieszka.
5. Dziecko jest zapisywane do pierwszej klasy szkoły podstawowej i **do oddziału przedszkolnego metodą elektroniczną podczas rekrutacji. Zasady rekrutacji są ogłaszane przez Urząd Miasta.**
6. Dzieci posiadające orzeczenia do kształcenia specjalnego przyjmowane są do oddziałów integracyjnych na wszystkich poziomach edukacyjnych tylko wtedy, gdy szkoła dysponuje wolnymi miejscami. O przyjęciu dziecka posiadającego orzeczenie do kształcenia specjalnego każdorazowo decyduje Dyrektor szkoły.

§ 2

1. Uczeń ma prawo do:
 - a) zapoznania się na początku roku szkolnego z Wewnątrzszkolnym Systemem Oceniania, Przedmiotowymi Systemami Oceniania oraz z Regulaminem Zespołu Szkół nr 56,
 - b) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
 - c) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie kształcenia i wychowania, z zachowaniem zasad poszanowania godności osobistej i nietykalności cielesnej,
 - d) opieki wychowawczej i zapewnienia warunków bezpieczeństwa, ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej,
 - e) rozwijania swych zainteresowań i zdolności na zajęciach lekcyjnych i pozalekcyjnych,
 - f) korzystania podczas zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych z pomieszczeń szkolnych, sprzętów, środków dydaktycznych i księgozbioru biblioteki szkolnej według ustalonych zasad,
 - g) odpoczynku w czasie przerw międzylekcyjnych oraz w czasie przerw świątecznych i ferii,
 - h) uzyskiwania pomocy w przypadku trudności w nauce, wsparcia i opieki pedagogicznej, psychologicznej i innej – specjalistycznej, jeżeli szkoła zapewnia taką,
 - i) korzystania z opieki pielęgniarstwa, poradnictwa i terapii pedagogicznej oraz psychologicznej,
 - j) uczestnictwa w organizowaniu na terenie szkoły imprez kulturalnych, oświatowych, sportowych i rozrywkowych,

- k) wpływania na życie szkoły poprzez działalność samorządową oraz zrzeszanie się w szkolnych organizacjach, na których działalność Dyrektor Zespołu Szkół nr 56 wydał wcześniej zgodę.
2. Szczegółowe przepisy w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów określa Wewnętrzny System Oceniania – **załącznik nr 4**.
 3. W szczególnych przypadkach, na podstawie opinii publicznych i niepublicznych poradni psychologiczno – pedagogicznych uczeń ma prawo do nauki według wymagań edukacyjnych dostosowanych do jego indywidualnych potrzeb psychofizycznych i odchyleń rozwojowych lub specyficznych trudności w uczeniu się, uniemożliwiających mu sprostanie tym wymaganiom.
 4. Prawo to przysługuje wyżej wymienionym uczniom oraz uczniom posiadającym orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo orzeczenia o nauczaniu indywidualnym również w czasie pisania egzaminów gimnazjalnych.
 5. W szczególnych przypadkach, na wniosek rodziców (prawnych opiekunów), uczeń posiadający opinię lub orzeczenie, o których mowa w punktach 3, 4, i ma wadę słuchu albo głęboką dysleksję rozwojową, ma prawo do zwolnienia z nauki drugiego języka obcego z części bądź całego okresu kształcenia w danym typie szkoły.
 6. Uczeń ma prawo do zwolnienia na czas określony z zajęć wychowania fizycznego oraz informatyki na podstawie wydanej przez lekarza opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia w tych zajęciach.
 7. Uczeń ma prawo do tego, by przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, plastyki i muzyki nauczyciel brał pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki wyżej wymienionych przedmiotów.
 8. Uczeń posiadający orzeczenie o potrzebie nauczania indywidualnego, wydane przez publiczną poradnię psychologiczno – pedagogiczną ma prawo do nauczania indywidualnego na terenie szkoły lub w domu, zgodnie z zaleceniami zawartymi w tym orzeczeniu.
 9. Uczeń, który wykazuje szczególne uzdolnienia i zainteresowania, ma prawo do uzyskania zgody Dyrektora szkoły na indywidualny tok lub program nauki. Dyrektor podejmuje decyzję w tym zakresie na zasadach określonych odrębnymi przepisami.
 10. Uczeń ma prawo do pomocy materialnej o charakterze socjalnym, tj. do stypendiów szkolnych i zasiłków szkolnych oraz o charakterze motywacyjnym, tj. do stypendiów za wyniki w nauce lub wysokie osiągnięcia sportowe uzyskane we współzawodnictwie na szczeblu co najmniej międzyszkolnym, ze środków przewidzianych na ten cel w budżecie państwa lub budżecie właściwej jednostki samorządu terytorialnego.
 11. Szczegółowe przepisy w sprawie udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym i motywacyjnym znajdują się w załącznikach nr 7 i nr 14.

§ 3

1. Uczeń ma obowiązek:
 - a) uczyć się systematycznie i rozwijać swoje umiejętności, aktywnie uczestniczyć w zajęciach lekcyjnych, w życiu szkoły, regularnie uczęszczać na lekcje, nie wychodzić przed ich zakończeniem bez zgody nauczyciela oraz nie spóźniać się,

- b) uzupełniać braki w wiadomościach i umiejętnościach wynikające z absencji, w terminie zgodnym z zapisami zawartymi w Wewnątrzszkolnym Systemie Oceniania, starannie prowadzić zeszyty przedmiotowe, wykonywać zadania, ćwiczenia i polecenia nauczycieli, w terminie odrabiać prace domowe, zgodnie z zasadami określonymi przez nauczycieli poszczególnych przedmiotów,
- c) godnie reprezentować szkołę,
- d) z szacunkiem odnosić się do nauczycieli i innych pracowników szkoły, innych uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów),
- e) przestrzegać zasad kultury i dbać o piękno mowy ojczystej w szkole i poza nią,
- f) chronić własne życie i zdrowie, przestrzegać zasad higieny, dbać o estetyczny wygląd, mieć na względzie bezpieczeństwo własne i innych osób, reagować na przejawy brutalności, przemocy fizycznej i psychicznej, zawsze informować o tych przejawach nauczycieli, wychowawców lub inne dorosłe osoby, które mogą udzielić pomocy,
- g) zostawiać wierzchnie ubranie i zmieniać obuwie, zostawiając je w szatni szkolnej,
- h) dbać o porządek na terenie szkoły, szanować mienie szkolne, własne i innych; za szkody wyrządzone w szkole odpowiadają materialnie rodzice (prawni opiekunowie) dziecka,
- i) zwalniać się z lekcji wyłącznie na podstawie pisemnej lub osobistej prośby rodziców (prawnych opiekunów), wpisanej do dzienniczka ucznia, podpisanej przez wychowawcę i odnotowanej w rejestrze zwolnień prowadzonym przez sekretariat szkoły,
- j) zawsze posiadać przy sobie dzienniczek ucznia stanowiący podstawowy dokument umożliwiający kontakt szkoły z rodzicami (prawnymi opiekunami) ucznia,
- k) niezwłocznie usprawiedliwić każdą nieobecność po jej ustaniu, nie później niż na najbliższej godzinie z wychowawcą; po tym terminie nieobecności uznane będą za nieusprawiedliwione; usprawiedliwienie powinno być wpisane do dzienniczka ucznia,
- l) usprawiedliwić spóźnienie w bieżącym lub najdalej następnym dniu,
- m) stosować się do zapisów zawartych w Regulaminie Zespołu Szkół nr 56 – **załącznik nr 13.**

§ 4

1. Każdy uczeń posiada strój galowy, który ma obowiązek nosić podczas:
 - uroczystości szkolnych wynikających z ceremoniału szkoły,
 - indywidualnych i grupowych wyjść poza teren szkoły w celu jej reprezentowania,
 - imprez okolicznościowych, jeżeli taką decyzję podejmie wychowawca, Rada Pedagogiczna, Dyrektor szkoły.
2. Przez strój galowy należy rozumieć:
 - ciemna spódnica, biała bluzka – dla dziewcząt,
 - ciemne spodnie, biała koszula – dla chłopców.
3. Wygląd ucznia nie może mieć wpływu na oceny z przedmiotów.
4. Na zajęciach wychowania fizycznego uczeń zmienia codzienny ubiór na sportowy, zgodnie z ustaleniami nauczyciela tego przedmiotu.
5. Wobec ucznia, który nie wywiązuje się ze swoich obowiązków i jego zachowanie utrudnia innym uczniom wypełnianie obowiązków szkolnych oraz stwarza

zagrożenie bezpieczeństwa własnego i innych, szkoła podejmuje następujące środki zaradcze:

- a) zwrócenie uczniowi ustnej uwagi przez nauczyciela, wychowawcę lub innego pracownika szkoły,
- b) wpisanie uwagi przez w/w osoby do dzienniczka ucznia, klasowego zeszytu informacji,
- c) rozmowa wychowawcza z uczniem przeprowadzona przez wychowawcę, zainteresowanego nauczyciela, pedagoga lub psychologa szkolnego, ewentualnie przez Patrol Szkolny; w wyniku tej rozmowy następuje:
 - ustalenie zasad postępowania,
 - ewentualne spisanie „kontraktu”,
 - konsekwentne dopilnowanie przez wskazane osoby, aby uczeń wywiązał się z postanowień;
- d) rozmowa wychowawcza w obecności rodziców (prawnych opiekunów) ucznia,
- e) rozmowa wychowawcza w obecności Dyrektora szkoły,
- f) skierowanie wniosku do sądu o wgląd w sytuację rodzinną ucznia, jeśli mimo podejmowanych w/w środków zaradczych zachowanie ucznia nie ulega poprawie,
- g) powiadomienie wydziału policji ds. nieletnich o czynach i zachowaniach ucznia, jeśli jest on agresywny, zagraża zdrowiu i życiu innych osób bądź swoim zachowaniem wpływa demoralizująco na pozostałych uczniów.

§ 5

1. Jako pozytywne wzmocnienie społeczne akceptowanych zachowań oraz uświadomienie uczniom promowania osób wyróżniających się pozytywnie w społeczności szkolnej, każdy uczeń może zostać nagrodzony za:
 - a) widoczne postępy w nauce i wyróżniające się zachowanie w ciągu roku szkolnego,
 - b) aktywne i rzetelne uczestnictwo w pracach na rzecz klasy, szkoły oraz społeczności lokalnej, podejmowane z własnej inicjatywy,
 - c) rzetelne wypełnianie powierzonych obowiązków i zadań w ramach działalności samorządu klasowego i szkolnego,
 - d) bezinteresowną pomoc innym uczniom we własnych zespołach klasowych, w całej społeczności szkolnej lub środowisku lokalnym,
 - e) rozwijanie własnych zainteresowań w czasie zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych organizowanych w szkole oraz poza nią, a także w organizacjach i klubach młodzieżowych,
 - f) wymierne naukowe, kulturalne, artystyczne, sportowe i społeczne przedsięwzięcia indywidualne i grupowe, wykraczające poza szkolne obowiązki.
2. Rodzaj i częstotliwość przyznawanych nagród zależy od stopnia i wagi występowania w/w zachowań zasługujących na wyróżnienie.
3. Rodzaj i częstotliwość przyznawanych wyróżnień wobec ucznia ma wpływ na semestralną i końcoworoczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.
4. Za wzorową i przykładową postawę uczeń może otrzymać następujące wyróżnienia:
 - a) pochwałę ustną wobec klasy,
 - b) pochwałę pisemną wpisaną do dziennika lekcyjnego lub klasowego zeszytu informacji,
 - c) pochwałę ustną wobec całej społeczności szkolnej,

- d) dyplom uznania wręczony w obecności uczniów całej szkoły,
 - e) list pochwalny/dyplom uznania skierowany do rodziców ucznia,
 - f) nagrodę rzeczową,
 - g) stypendium za wyniki w nauce lub za osiągnięcia sportowe (Regulamin przyznawania stypendiów za wyniki w nauce lub za osiągnięcia sportowe – **załącznik nr 14**).
5. Za wzorowe/bardzo dobre zachowanie i bardzo dobre wyniki w nauce uczeń może otrzymać:
 - a) świadectwo z wyróżnieniem,
 - b) tytuł „Wzorowy Uczeń”,
 - c) tytuł i statuetkę „Prymus Szkoły”.
 6. Tytuł i statuetkę „Prymus Szkoły” może uzyskać uczeń, który w wyniku klasyfikacji końcowoszkolnej uzyskał najwyższą średnią ocen ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych przewidzianych w szkolnych planach nauczania w ciągu całego etapu edukacyjnego co najmniej dobre semestralne i końcoworoczne oceny zachowania (do roku szkolnego 2003/2004), a od roku szkolnego 2004/2005 co najmniej bardzo dobre semestralne i końcoworoczne oceny zachowania.
 7. Udział ucznia i zdobyte przez niego lokaty oraz wyróżnienia w międzyszkolnych i pozaszkolnych konkursach wiedzy, zawodach sportowych itp. odnotowuje się na świadectwach szkolnych.
 8. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim w szkole podstawowej i gimnazjum oraz laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych w gimnazjum otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą semestralną/kończoworoczną ocenę klasyfikacyjną.
 9. Za uzyskanie w wyniku klasyfikacji końcoworocznej z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średniej ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrej oceny zachowania uczeń otrzymuje, począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, świadectwo z wyróżnieniem.

§ 6

1. Kara ustalana jest i nakładana uczniom wówczas, gdy:
 - a) uczeń nie zaniechał złego zachowania, dopuszcza się czynów łamiących prawo (np. kradzieże, wymuszenia, zastraszania, przemoc fizyczna lub psychiczna, czyny demoralizujące innych),
 - b) uczeń nie stosuje się do ustnych i pisemnych upomnień wychowawcy, nauczyciela i innych pracowników pedagogicznych,
 - c) zachowanie ucznia w dotkliwy sposób utrudnia innym prawidłowe funkcjonowanie w szkole,
 - d) jego zachowanie zagraża bezpieczeństwu własnemu i innych.
2. Kara jako konsekwencja niestosowania się ucznia do zapisów WSO i szkolnego regulaminu, niewywiązywania się z obowiązków członka społeczności szkolnej, popełniania zabronionych czynów ma jednocześnie uświadomić wszystkim uczniom szkoły negatywne skutki takiego postępowania.
3. Rodzaj kary zależy od stopnia i rodzaju przewinienia oraz częstotliwość popełniania go przez danego ucznia, a także od wcześniejszego jego zachowania.
4. Rodzaj i częstotliwość nakładanych kar ma wpływ na semestralną/kończoworoczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.
5. Za lekceważenie swoich obowiązków uczeń może otrzymać następujące kary:
 - a) pisemna nagana w dzienniku lekcyjnym, klasowym zeszycie informacji,

- b) pisemne powiadomienie rodziców ucznia,
 - c) zakaz udziału w klasowych i szkolnych imprezach w indywidualnie ustalonym czasie, zależnie od rodzaju i częstotliwości przewinienia,
 - d) zakaz reprezentowania szkoły na zewnątrz (udział w konkursach, zawodach sportowych itp.) na czas ustalany indywidualnie, w zależności od okoliczności, rodzaju i częstotliwości przewinienia,
 - e) przeniesienie do równoległego oddziału,
 - f) na wniosek Dyrektora szkoły, za zgodą Kuratora Oświaty przeniesienie ucznia do innej szkoły. Wniosek ten następuje na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej.
6. O przyznanych uczniowi nagrodach lub zastosowanych wobec niego karach wychowawca klasy powiadamia pisemnie rodziców/prawnych opiekunów ucznia.
 7. Od nałożonej kary (dotyczy punktów 6c – 6f) uczeń, jego rodzice/prawni opiekunowie lub Rzecznik Praw Ucznia mogą w formie pisemnej odwołać się do Dyrektora szkoły w terminie 3 dni zajęć edukacyjnych, licząc od dnia uzyskania informacji o nałożeniu jednej z w/w kar.
 8. Dyrektor szkoły w porozumieniu z pedagogiem szkolnym, przedstawicielem Samorządu Uczniowskiego, Rzecznikiem Praw Ucznia, a w szczególnych przypadkach – z powołanym przez siebie – przedstawicielem (przedstawicielami) Rady Pedagogicznej – rozpatruje odwołanie, o którym mowa w punkcie 7 niniejszego paragrafu, w ciągu 3 dni trwania zajęć edukacyjnych i postanawia, co następuje:
 - a) oddalić odwołanie, podając pisemne uzasadnienie decyzji,
 - b) anulować karę,
 - c) warunkowo zawiesić wykonanie kary.
 9. Od podjętej przez Dyrektora szkoły decyzji odwołanie nie przysługuje.

§ 7

1. Uczeń może być skreślony z listy uczniów Integracyjnego Gimnazjum nr 70 z końcem roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym kończy 18 lat; w przypadku ucznia upośledzeniem umysłowym – w roku kalendarzowym, w którym kończy on 21 lat.
2. Propozycje zmian w przepisach dotyczących praw i obowiązków ucznia mogą składać na piśmie nauczyciele, rodzice/prawni opiekunowie i uczniowie.
3. Proponowane zmiany wymagają uchwały Rady Pedagogicznej, po zaopiniowaniu ich przez Radę Rodziców.

ROZDZIAŁ VI

Nauczyciele i inni pracownicy szkoły, niewymienieni w rozdziale IV – zakres ich zadań

§ 1

1. W Zespole Szkół nr 56 nauczycieli oraz pracowników administracji i obsługi zatrudnia Dyrektor.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników, o których mowa w pkt 1, określają odrębne przepisy.

§ 2

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno – wychowawczą i opiekuńczą oraz jest odpowiedzialny za jakość i efekty tej pracy, a także bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.
2. Nauczyciel jest obowiązany do poszanowania godności ucznia oraz jego nietykalności osobistej.
3. Nauczyciel jest zobowiązany do troski o stwarzanie odpowiednich warunków ochrony uczniów przed przemocą, uzależnieniami, demoralizacją oraz innymi przejawami patologii społecznej.
4. Nauczyciel jest zobowiązany:

- a) do współpracy z rodzicami (prawnymi opiekunami) uczniów, przekazywania informacji o postępach i trudnościach w nauce ich dzieci oraz sposobach przezwycięzania tych trudności,
 - b) uwzględniać prawo uczniów do znajomości zadań i zamierzeń dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych w klasie i szkole,
 - c) do poinformowania rodziców (prawnych opiekunów) uczniów o warunkach klasyfikowania i promowania oraz o warunkach przeprowadzania sprawdzianów klas szóstych i egzaminów gimnazjalnych,
5. Do zadań nauczyciela należy w szczególności:
- a) realizowanie obowiązującego w szkole programu nauczania, planu pracy szkoły, jej programu wychowawczego i profilaktycznego,
 - b) wspieranie psychofizycznego rozwoju uczniów, ich zdolności i zainteresowań,
 - c) doskonalenie własnych umiejętności dydaktycznych i podnoszenie kwalifikacji zawodowych,
 - d) systematyczne, umotywowane, jawne i obiektywne ocenianie pracy uczniów, zgodnie z Wewnątrzszkolnym Systemem Oceniania,
 - e) eliminowanie przyczyn niepowodzeń szkolnych, dostosowywanie form i metod pracy do psychofizycznych możliwości uczniów i ich stwierdzonych zaburzeń rozwojowych lub specyficznych potrzeb edukacyjnych, zgodnie z zaleceniami zawartymi w opiniach publicznych i niepublicznych poradni psychologiczno – pedagogicznych, w tym również specjalistycznych oraz zgodnie z zaleceniami zawartymi w orzeczeniach o potrzebie kształcenia specjalnego i potrzebie nauczania indywidualnego wydanych przez publiczne poradnie psychologiczno – pedagogiczne,
 - f) systematyczne prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania, określone odrębnymi przepisami,
 - g) czynny udział w pracach Rady Pedagogicznej, realizowanie jej postanowień i uchwał.
6. W przypadku uczniów w poruszaniu się z racji swojej niepełnosprawności:
- a) nauczyciel wspomagający lub przedmiotowy rozpoczynający lekcję ma obowiązek przyprowadzenia ucznia do sali, w której będą się odbywały zajęcia, chyba, że wcześniej ustalono z rodzicami (prawnymi opiekunami), iż to oni przyprowadzają swoje dziecko do klasy,
 - b) nauczyciel wspomagający lub przedmiotowy ma obowiązek pomocy w bezpiecznym dotarciu uczniów do kolejnej sali lekcyjnej,
 - c) po zakończeniu lekcji nauczyciel przedmiotowy lub wspomagający ma obowiązek sprowadzenia ucznia niepełnosprawnego ruchowo do szatni, o ile wcześniej nie ustalono z rodzicami (prawnymi opiekunami), że dziecko czeka na nich przy sali, w której skończył zajęcia, lub na parterze budynku szkolnego.

§ 3

1. Nauczyciele danego przedmiotu lub nauczyciele grupy przedmiotów oraz inni pracownicy pedagogiczni tworzą zespoły przedmiotowe lub problemowo – zadaniowe. Rodzaje zespołów i ich skład osobowy tworzy Dyrektor Zespołu Szkół nr 56.
2. Pracą zespołu przedmiotowego lub problemowo – zadaniowego kieruje powołany przez dyrektora, na wniosek danego zespołu jego przewodniczący.
3. Zadania zespołu przedmiotowego obejmują:

- a) wybór programów nauczania i podręczników oraz współdziałanie w ich realizacji,
- b) opracowanie Przedmiotowego Systemu Oceniania,
- c) opiniowanie programów autorskich, innowacyjnych i eksperymentalnych,
- d) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia nauczycieli,
- e) współdziałanie w organizowaniu pracowni przedmiotowych i innych sal lekcyjnych, a także w uzupełnianiu ich wyposażenia.

§ 4

1. Wychowawca klasy pełni zasadniczą rolę w systemie wychowawczym Zespołu Szkół nr 56. Jest animatorem życia zbiorowego uczniów, powiernikiem i mediatorem w rozstrzyganiu spornych kwestii.
2. Do zadań wychowawcy należy w szczególności:
 - a) zapoznanie uczniów i ich rodziców (prawnych opiekunów) z zasadami Wewnątrzszkolnego Systemu Oceniania oraz rodziców z Przedmiotowymi Systemami Oceniania,
 - b) otaczanie indywidualną opieką wychowawczą każdego ucznia należącego do danego zespołu klasowego, z uwzględnieniem ich indywidualnych możliwości i ograniczeń,
 - c) utrzymywanie systematycznego kontaktu z rodzicami (prawnymi opiekunami) uczniów, udzielanie informacji, wskazówek ułatwiających rozwiązywanie problemów,
 - d) planowanie i organizowanie wspólnie z uczniami i ich rodzicami (prawnymi opiekunami) różnych form życia oddziały, rozwijających i integrujących klasowy zespół,
 - e) współdziałanie z nauczycielami uczącymi w oddziale, w którym pełni funkcję wychowawcy, uzgadnianie z nimi i koordynowanie działań wychowawczych,
 - f) współpraca z pedagogiem szkolnym, psychologiem, specjalistami zatrudnionymi w szkole, a także z nauczycielem współorganizującym proces dydaktyczno – wychowawczy, jeśli uczniowie z jego zespołu klasowego korzystają ze wsparcia wymienionych osób,
 - g) systematyczne kontrolowanie realizacji obowiązku szkolnego przez wychowanków,
 - h) udzielanie wsparcia wszystkim uczniom, a w szczególności uczniom z rodzin dysfunkcyjnych,
 - i) pomoc w organizowaniu życia kulturalnego zespołu klasowego i udział w nim,
 - j) dokonywanie oceny wyników nauczania i pracy wychowawczej w zespole klasowym oraz składanie sprawozdania z postępów dydaktyczno – wychowawczych na posiedzeniach Rady Pedagogicznej,
 - k) systematyczne dokumentowanie działań wychowawczych i opiekuńczych prowadzonych w danym zespole klasowym oraz wykonywanie czynności administracyjnych przewidzianych odrębnymi przepisami,
 - l) organizowanie i prowadzenie comiesięcznych spotkań z rodzicami (prawnymi opiekunami), informowanie ich o postępach w nauce i zachowaniu uczniów,
 - m) informowanie w formie pisemnej rodziców (prawnych opiekunów) i uczniów o przewidywanych ocenach z wszystkich zajęć edukacyjnych i przewidywanej ocenie zachowania na miesiąc przed semestralnym/końcoworocznym posiedzeniem klasyfikacyjnym Rady Pedagogicznej.

3. Wychowawca, każdy nauczyciel i pracownik pedagogiczny ma prawo korzystać z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony Dyrektora Zespołu Szkół nr 56, pedagoga szkolnego, psychologa, innych specjalistów zatrudnionych w szkole, ze strony poradni psychologiczno – pedagogicznych, poradni specjalistycznych oraz innych właściwych placówek lub instytucji oświatowych i naukowych.

§ 5

1. Wicedyrektor szkoły, z upoważnienia Dyrektora Zespołu Szkół nr 56, podczas pełnienia swego bieżącego nadzoru nad prawidłowym funkcjonowaniem szkoły jest bezpośrednim przełożonym służbowym wszystkich pracowników zatrudnionych w placówce.
2. Wicedyrektor decyduje o bieżących sprawach procesu dydaktyczno – wychowawczego w całej szkole.
3. Wicedyrektor ma prawo formułować projekt oceny pracy podległych mu bezpośrednio nauczycieli, a także wypowiadać się w sprawach oceny pracy opiekuńczo – wychowawczej wszystkich nauczycieli.
4. Wicedyrektor ma prawo wnioskować do Dyrektora w sprawach nagród i wyróżnień oraz kar dla nauczycieli.
5. Wicedyrektor szkoły używa pieczętki osobistej z tytułem „*Wicedyrektor Zespołu Szkół nr 56*” oraz ma prawo podpisywania pism, których treść jest zgodna z zakresem jego zadań i kompetencji.

§ 6

1. Zespół Szkół nr 56 zatrudnia na specjalistycznych stanowiskach pracy:
 - pedagoga szkolnego,
 - psychologa,
 - logopedę,
 - reedukatora,
 - rehabilitanta.
2. Specjaliści wymienieni w pkt 1 niniejszego paragrafu umożliwiają organizację pomocy psychologiczno – pedagogicznej i udzielają jej uczniom, ich rodzicom (prawnym opiekunom) oraz nauczycielom na zasadach określonych odrębnymi przepisami.
3. Pomoc psychologiczno – pedagogiczna polega w szczególności na:
 - a) diagnozowaniu środowiska ucznia,
 - b) rozpoznawaniu potencjalnych możliwości oraz indywidualnych potrzeb ucznia i umożliwianiu ich zaspokojenia,
 - c) rozpoznawaniu przyczyn trudności w nauce i niepowodzeń szkolnych,
 - d) wspieraniu uczniów wybitnie uzdolnionych,
 - e) organizowaniu różnorodnych form pomocy psychologiczno – pedagogicznej,
 - f) prowadzeniu edukacji prozdrowotnej i promocji zdrowia wśród uczniów, rodziców (prawnych opiekunów) i nauczycieli,
 - g) udzielaniu nauczycielom pomocy w dostosowaniu wynikających z realizacji programów nauczania wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające uczniowi sprostanie tym wymaganiom,

- h) wspieraniu nauczycieli i rodziców w rozwiązywaniu trudności wychowawczych oraz umożliwianiu rozwijania ich umiejętności wychowawczych,
 - i) podejmowaniu działań mediacyjnych, interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych.
4. Pomoc psychologiczno – pedagogiczna prowadzona jest w szkole we współpracy z:
- rodzicami (prawnymi opiekunami),
 - nauczycielami i wychowawcami,
 - poradniami psychologiczno – pedagogicznymi i innymi poradniami specjalistycznymi w zakresie konsultacji dotyczących metod i form pomocy udzielanej uczniom oraz w zakresie specjalistycznej diagnozy w indywidualnych przypadkach,
 - innymi szkołami,
 - instytucjami i osobami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.
5. Pomoc psychologiczno – pedagogiczna jest nieodpłatna i dobrowolna, a udzielana może być na wniosek:
- a) ucznia,
 - b) rodziców (prawnych opiekunów),
 - c) nauczyciela, wychowawcy i specjalistów.
6. Pomoc psychologiczno – pedagogiczna może być udzielana w następujących formach:
- zajęcia dydaktyczno – wyrównawcze,
 - zajęcia korekcyjno – kompensacyjne,
 - zajęcia logopedyczne,
 - zajęcia socjoterapeutyczne,
 - zajęcia rewalidacyjne,
 - zajęcia psychoedukacyjne dla uczniów i ich rodziców (prawnych opiekunów),
 - porady dla uczniów,
 - porady, konsultacje i warsztaty dla rodziców (prawnych opiekunów) i nauczycieli.

§ 7

1. Specjaliści zatrudnieni w Zespole Szkół nr 56 realizują zadania określone przez Dyrektora zgodnie z programem wychowawczym szkoły, jej planem pracy i programem profilaktycznym placówki.
2. Do zadań pedagoga szkolnego należy w szczególności:
 - a) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb uczniów oraz analizowanie przyczyn niepowodzeń szkolnych,
 - b) określanie form i sposobów udzielania uczniom, w tym wybitnie uzdolnionym, pomocy psychologiczno – pedagogicznej, odpowiednio do rozpoznanych potrzeb,
 - c) organizowanie i prowadzenie różnych form pomocy psychologiczno – pedagogicznej dla uczniów, ich rodziców (prawnych opiekunów) i nauczycieli,
 - d) podejmowanie wobec uczniów, z udziałem rodziców (prawnych opiekunów) i nauczycieli działań wychowawczych i profilaktycznych wynikających z programu wychowawczego i profilaktycznego szkoły,

- e) wspieranie działań wychowawczych i opiekuńczych wynikających z wymienionych w ust.d pkt 2 niniejszego paragrafu programów,
 - f) planowanie i koordynowanie zadań realizowanych przez szkołę na rzecz uczniów, ich rodziców (prawnych opiekunów) i nauczycieli w zakresie wyboru przez uczniów kierunku kształcenia,
 - g) działanie na rzecz organizowania opieki i pomocy materialnej uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej.
3. Do zadań psychologa należy w szczególności:
- a) prowadzenie badań i działań diagnostycznych dotyczących uczniów, w tym diagnozowanie ich potencjalnych możliwości oraz wspieranie mocnych stron wychowanków,
 - b) diagnozowanie sytuacji wychowawczej w celu wspierania rozwoju uczniów, określanie odpowiednich form pomocy psychologiczno – pedagogicznej, w tym działań profilaktycznych, mediacyjnych i interwencyjnych wobec uczniów, ich rodziców (prawnych opiekunów) i nauczycieli,
 - c) organizowanie i prowadzenie różnych form pomocy psychologiczno – pedagogicznej dla uczniów, ich rodziców (prawnych opiekunów) i nauczycieli,
 - d) zapewnienie uczniom doradztwa w zakresie wyboru kierunku kształcenia,
 - e) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie im oraz inicjowanie różnych form pomocy wychowawczej w środowisku szkolnym i pozaszkolnym uczniów,
 - f) wspieranie wychowawców klas oraz zespołów wychowawczych i innych zespołów problemowo – zadaniowych w działaniach wynikających z programu wychowawczego i profilaktycznego szkoły.
4. Do zadań logopedy należy w szczególności:
- a) przeprowadzanie badań wstępnych w celu ustalenia stanu mowy uczniów, w tym mowy głośnej oraz pisma,
 - b) diagnozowanie logopedyczne oraz organizowanie pomocy logopedycznej,
 - c) prowadzenie terapii logopedycznej indywidualnej i grupowej,
 - d) organizowanie pomocy logopedycznej dla uczniów z trudnościami w czytaniu i pisaniu, przy ścisłej współpracy z pedagogami wspierającymi i nauczycielami prowadzącymi zajęcia korekcyjno – kompensacyjne (reedukacyjne),
 - e) organizowanie i prowadzenie różnych form pomocy psychologiczno – pedagogicznej dla uczniów, ich rodziców (prawnych opiekunów) i nauczycieli,
 - f) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających powstawaniu u uczniów zaburzeń komunikacji językowej, w tym współpraca z najbliższym środowiskiem ucznia,
 - g) wspieranie nauczycieli w działaniach wychowawczych i profilaktycznych wynikających z programu wychowawczego i profilaktycznego szkoły.
5. Do zadań reedukatora należy w szczególności:
- a) prowadzenie badań wstępnych w celu ustalenia występowania u uczniów specyficznych trudności w uczeniu się,
 - b) prowadzenie zajęć korekcyjno – kompensacyjnych z uczniami, u których stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające uzyskanie osiągnięć wynikających z podstawy programowej dla danego etapu edukacyjnego, przy ścisłej współpracy z nauczycielami, pedagogami wspierającymi, logopedą oraz rodzicami (prawnymi opiekunami) uczniów,
 - c) organizowanie i prowadzenie różnych form pomocy psychologiczno – pedagogicznej dla uczniów, ich rodziców (prawnych opiekunów) i nauczycieli,

- d) wspieranie wychowawczych i profilaktycznych działań szkoły, wynikających z programu wychowawczego i profilaktycznego.
- 6. Do zadań rehabilitanta należy w szczególności:
 - a) usprawnianie uczniów niepełnosprawnych ruchowo, przy ścisłej współpracy z lekarzami ortopedami prowadzącymi te dzieci,
 - b) udzielanie porad rodzicom (prawnym opiekunom) dzieci z orzeczoną niepełnosprawnością, a także nauczycielom i pedagogom pracującym z tymi uczniami.
- 7. Zadania, o których mowa w punktach 3 – 6, zatrudnieni w szkole specjaliści realizują:
 - a) w wyniku decyzji Dyrektora szkoły,
 - b) za zgodą rodziców (prawnych opiekunów) i przy ich ścisłej współpracy,
 - c) do czasu zlikwidowania opóźnień w uzyskaniu osiągnięć edukacyjnych wynikających z podstawy programowej dla danego etapu kształcenia lub złagodzenia bądź wyeliminowania zaburzeń stanowiących powód objęcia ucznia daną formą pomocy.
- 8. Dyrektor szkoły na wniosek osoby prowadzącej dane zajęcia specjalistyczne, w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami) ucznia może uchylić decyzję o jego udziale w tych zajęciach.

§ 8

- 1. Zadaniem pracowników administracji i obsługi jest zapewnienie sprawnego działania szkoły, utrzymywanie obiektu i jego otoczenia w ładzie i czystości, właściwe i terminowe wywiązywanie się z powierzonych obowiązków.
- 2. Szczegółowy zakres obowiązków pracowników administracji i obsługi określa Dyrektor szkoły.

ROZDZIAŁ VII

Rodzice i prawni opiekunowie

§ 1

- 1. Działalność rodziców (prawnych opiekunów) w polskim systemie oświaty regulują następujące akty prawne:
 - Konstytucja RP z 1997 roku,
 - Konwencja o Prawach Dziecka ONZ z 1989 roku,
 - Ustawa o systemie oświaty,
 - Standardowe zasady wyrównywania szans osób niepełnosprawnych i ich integracji ze społeczeństwem ONZ z 1993 roku,
 - Rządowy program działań na rzecz osób niepełnosprawnych i ich integracji ze społeczeństwem z 1093 roku,
 - Deklaracja z Salamanki oraz Wytyczne dla działań w zakresie specjalnych potrzeb edukacyjnych UNESCO z 1994 roku.
- 2. Rodzice (prawni opiekunowie) ponoszą główną odpowiedzialność za wychowanie i rozwój swoich dzieci. Dobro i bezpieczeństwo dzieci jest przedmiotem ich największej troski.

3. Szkoła ma obowiązek wspierania rodziców (prawnych opiekunów) w wykonywaniu przez nich obowiązków związanych z wychowywaniem dzieci i młodzieży.
4. Rodzice (prawni opiekunowie) mają obowiązek respektowania praw dziecka zawartych w dokumentach wymienionych w pkt 1 niniejszego paragrafu oraz ukierunkowania dziecka i wspierania go przy korzystaniu przez nie z przysługujących mu praw.

§ 2

1. Do podstawowych obowiązków rodziców (prawnych opiekunów) dziecka wynikających z ustawowego obowiązku szkolnego należy:
 - a) zapisanie dziecka do szkoły podstawowej,
 - b) złożenie w określonym terminie wymaganych dokumentów, o których mowa jest w Kryteriach przyjęć do oddziałów **integracyjnych Oddziału Przedszkolnego**, Szkoły Podstawowej nr 214 i Gimnazjum Integracyjnego nr 70,
 - c) zapewnienie regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia szkolne,
 - d) zapewnienie dziecku warunków umożliwiających przygotowanie się do zajęć szkolnych,
 - e) zapewnienie dziecku realizującemu obowiązek szkolny poza szkołą warunków nauki określonych odrębnymi przepisami,
 - f) powiadomienie organu prowadzącego szkołę o formie spełniania obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki przez młodzież w wieku 16 – 18 lat.
2. Rodzice (prawni opiekunowie) mają ponadto obowiązek:
 - a) wychowywać dzieci w duchu tolerancji i zrozumienia dla innych, bez dyskryminacji wynikającej z koloru skóry, rasy, narodowości, wyznania, płci, statusu społecznego i materialnego oraz rodzaju niepełnosprawności, zaburzeń i odchyleń rozwojowych,
 - b) wychowywać dzieci w sposób odpowiedzialny i nie zaniedbywać ich potrzeb rozwojowych,
 - c) wychowywać dzieci w poszanowaniu i akceptowaniu innych ludzi i ich przekonań,
 - d) ściśle współpracować z wychowawcami, nauczycielami przedmiotowymi i innymi specjalistami w celu jak najlepszego funkcjonowania ich dziecka w szkole, uczestniczyć w zebraniach klasowych i w miarę potrzeb w „dniach otwartych”,
 - e) zwalniać i usprawiedliwiać nieobecności dziecka poprzez dzienniczek ucznia,
 - f) podpisywać wszelkie informacje umieszczane przez nauczycieli w zeszytach przedmiotowych, zeszytach ćwiczeń lub w dzienniczku ucznia,
 - g) angażować się jako partnerzy szkoły w nauczanie i wychowanie ich dzieci,
 - h) przekazywać szkole wszelkie informacje dotyczące psychofizycznych i rozwojowych możliwości ich dzieci służących osiągnięciu wspólnych – rodziców (prawnych opiekunów) i szkoły – celów edukacyjnych i wychowawczych,
 - i) ściśle współpracować ze szkołą w celu optymalizacji warunków oraz sposobu realizacji obowiązku szkolnego i nauki, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych dziecka.

§ 3

1. Rodzice (prawni opiekunowie) mają prawo do:
 - a) uznania ich prymatu jako pierwszych nauczycieli ich dzieci,
 - b) dostępu do formalnego systemu edukacji dla swoich dzieci, z uwzględnieniem ich potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych,
 - c) dostępu do wszelkich informacji o instytucjach oświatowych, które mogą dotyczyć ich dzieci,
 - d) wyboru dla swoich dzieci takiej drogi edukacyjnej, która jest najbliższa ich przekonaniom i wartościom uznawanym za najważniejsze dla ich dzieci.
2. Dla zapewnienia warunków osiągnięcia jak najlepszych wyników kształcenia i wychowania uczniów konieczna jest współpraca rodziców ze szkołą. W ramach tej współpracy rodzice (prawni opiekunowie) mają prawo do:
 - a) kontaktów z wychowawcą klasy i nauczycielami w celu uzyskiwania rzetelnych informacji na temat swojego dziecka, jego postępów w nauce, trudności i ich przyczyn oraz zachowania,
 - b) uzyskiwania porad pedagoga szkolnego, psychologa i innych specjalistów zatrudnionych w szkole,
 - c) znajomości dydaktyczno – wychowawczych i profilaktycznych zadań i zamierzeń szkoły,
 - d) znajomości przepisów dotyczących oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz warunków przeprowadzania sprawdzianów na koniec szkoły podstawowej i egzaminów gimnazjalnych,
 - e) występowania z inicjatywami wzbogacającymi życie szkoły,
 - f) wyrażania opinii dotyczących pracy szkoły i poszczególnych nauczycieli wobec Dyrektora szkoły, organu prowadzącego, organu sprawującego nadzór pedagogiczny i Kuratora Oświaty, bezpośrednio lub za pośrednictwem swoich reprezentantów – Rady Rodziców.

ROZDZIAŁ VIII

Postanowienia końcowe

§ 1

1. Tablice i stemple zawierają nazwę, numer porządkowy i siedzibę Zespołu Szkół nr 56, Szkoły Podstawowej nr 214 i Gimnazjum Integracyjnego nr 70.

§ 2

1. Zespół Szkół nr 56 prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 3

1. Statut Zespołu Szkół nr 56 obowiązuje wszystkich członków społeczności szkolnej: uczniów, pracowników pedagogicznych, nauczycieli, pracowników

administracji i obsługi oraz rodziców (prawnych opiekunów) uczniów Zespołu Szkół nr 56.

2. Wszelkie zmiany w niniejszym Statucie muszą być zatwierdzone uchwałą Rady Pedagogicznej szkoły i zatwierdzone przez Radę Rodziców.

§ 4

1. W celu zapoznania się ze Statutem Zespołu Szkół nr 56 ustala się, co następuje:
 - a) udostępnienie Statutu w czytelni biblioteki szkolnej,
 - b) udostępnienie w pokoju szkolnego pedagoga i psychologa.

§ 5

1. Niniejszy Statut obowiązuje od dnia