

**REGULAMIN
RADY RODZICÓW
PRZY ZESPOLE SZKÓŁ NR 56
Z ODDZIAŁAMI INTEGRACYJNYMI
W WARSZAWIE**

I. Postanowienia ogólne

1. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:
 - Szkole - dotyczy to Zespołu Szkół Nr 56 z oddziałami integracyjnymi w Warszawie,
 - Dyrektorze – dotyczy to Dyrektora Szkoły, a w czasie jego nieobecności - Zastępcy Dyrektora Szkoły,
 - Radzie – dotyczy to Rady Rodziców uczniów uczących się w Szkole,
 - Radzie Oddziałowej - dotyczy kilkuosobowej reprezentacji rodziców uczniów wybieranej przez rodziców w każdej klasie (oddziale)
 - Nauczycielu – dotyczy to nauczyciela, instruktora, wychowawcy i specjalistów terapii pedagogicznej pracujących na terenie Szkoły,
 - Rodzicach – dotyczy rodziców i prawnych opiekunów uczniów Zespołu Szkół Nr 56 w Warszawie.
2. W Szkole działa reprezentacja rodziców pod nazwą Rada Rodziców
3. Rada Rodziców, zwana dalej RR, reprezentuje interesy rodziców uczniów Szkoły.
4. RR działa na podstawie ustawy o systemie oświaty, statutu szkoły i niniejszego regulaminu.

II Cele i zadania Rady Rodziców

1. Do kompetencji Rady Rodziców należy w szczególności:
 - 1) występowanie we wszystkich sprawach dotyczących Szkoły do Dyrektora oraz pozostałych organów Szkoły, a także do organu prowadzącego i organu sprawującego nadzór pedagogiczny,
 - 2) uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną programu wychowawczego Szkoły i programu profilaktyki,
 - 3) opiniowanie projektu planu finansowego Szkoły składanego przez Dyrektora,
 - 4) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania,
 - 5) opiniowanie możliwości podjęcia w Szkole działalności przez stowarzyszenie lub inną organizację, w szczególności organizację harcerską,
 - 6) opiniowanie dorobku zawodowego nauczycieli, w związku z ubieganiem się przez nich o awans na stopień zawodowy nauczyciela kontraktowego, mianowanego i dyplomowanego,
 - 7) występowanie do Dyrektora z wnioskiem o wprowadzenie obowiązku noszenia przez uczniów na terenie Szkoły jednolitego stroju oraz udział w określeniu wzoru tego stroju,
 - 8) występowanie z wnioskami o dokonanie oceny pracy Dyrektora i nauczycieli,
 - 9) występowanie z wnioskiem o utworzenie Rady Szkoły,
 - 10) wybór przedstawicieli rodziców do Rady Szkoły, komisji oraz innych ciał, których przepisy przewidują udział przedstawicieli rodziców uczniów Szkoły,
 - 11) wybór przedstawiciela Rady do komisji konkursowej na stanowisko Dyrektora,
 - 12) uchwalanie corocznego preliminarza Rady i jego zmian,

13) zatwierdzanie rocznego sprawozdania finansowego Rady po zbadaniu sprawozdania przez Komisję Rewizyjną i przedstawieniu przez nią opinii w tej sprawie,

14) uchwalanie propozycji wysokości składek rodziców uczniów Szkoły.

2. W skład RR wchodzi po jednym przedstawicielu rad oddziałowych, wybranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców uczniów danej klasy (oddziału)
3. Kadencja RR trwa jeden rok szkolny.
4. W uzasadnionych przypadkach, jeśli w czasie kadencji, ze składu RR ubędzie więcej niż 1/3 członków, dopuszcza się zorganizowanie wyborów uzupełniających do RR.
5. RR podejmuje decyzję o przeprowadzeniu wyborów uzupełniających w głosowaniu jawnym.
6. Wybory uzupełniające przeprowadza się zgodnie z procedurą właściwą dla normalnych wyborów członków RR.

II. Wybory do RR

1. Wybory do RR przeprowadza się corocznie, we wrześniu, na pierwszym zebraniu rodziców w każdej klasie (oddziale).
2. Rodzice w każdej klasie (oddziale) wybierają spośród siebie przedstawicieli do Rady Oddziałowej, a spośród niej - jednego przedstawiciela, który będzie członkiem RR.
3. Do udziału w wyborach uprawnieni są jedynie Rodzice dzieci danej klasy (oddziału). Jedno dziecko może reprezentować w wyborach tylko jeden rodzic.
4. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna, wybrana w głosowaniu jawnym spośród uczestników zebrania. W skład komisji nie mogą wchodzić osoby kandydujące do RR.
5. W przypadku uzyskania przez kandydatów równej liczby głosów – głosowanie należy powtórzyć, aż do skutku.
6. Pierwsze Zebranie RR powinno się odbyć nie później niż 30 dni od terminu wyborów.
5. Zwołanie pierwszego Zebrania RR należy do obowiązków Dyrektora Szkoły.
6. Na pierwsze Zebranie Rady zaproszeni są także członkowie Rady ustępującej.
7. Na pierwszym Zebraniu nowej RR następuje przekazanie dokumentów i pełnomocnictw przez ustępującą RR.

III. Organy RR

1. Organami RR są:
 - Zebranie RR;
 - Prezydium RR;
 - Przewodniczący RR;
 - Komisja Rewizyjna.
2. Na zebraniu RR wybiera ze swego grona:
 - Przewodniczącego;
 - Zastępcę Przewodniczącego;
 - Sekretarza;
 - Skarbnika;
 - Komisję Rewizyjną (3 osoby).
3. Wybory odbywają się w głosowaniu tajnym zwykłą większością głosów Rodziców uczestniczących w Zebraniu RR
4. Prezydium Rady może tworzyć stałe lub doraźne komisje zadaniowe spośród innych Rodziców - dla wykonania określonych zadań

IV. Kompetencje i zasady działania RR

1. Osoby wchodzące w skład RR wykonują swoją w niej pracę społecznie.
2. Członkowie RR mają prawo:
 - dostępu do wszystkich informacji i dokumentów związanych z organizacją i przebiegiem procesu dydaktyczno – wychowawczo – opiekuńczego, poza informacjami i dokumentami uznanymi za poufne lub dotyczącymi spraw personalnych;
 - wypowiedzenia swoich opinii we wszystkich sprawach szkoły;
 - głosowania na równych prawach przy podejmowaniu wszystkich decyzji przez RR.
3. Członkowie RR mają obowiązek aktywnego uczestniczenia w posiedzeniach RR.
4. Przewodniczący organizuje prace RR, zwołuje i prowadzi posiedzenia RR, reprezentuje RR na zewnątrz, podpisuje dokumenty zatwierdzone przez Radę, w imieniu RR.
5. Zastępca Przewodniczącego przejmuje obowiązki Przewodniczącego w czasie jego nieobecności. Zakres zadań Zastępcy ustala Przewodniczący.
6. Zadaniem Sekretarza jest zapewnienie właściwej organizacji pracy RR, a w szczególności organizacyjne przygotowanie zebrań, prowadzenie korespondencji RR, protokołowanie zebrań RR, przygotowywanie dokumentacji RR oraz zapewnienie prawidłowego jej przechowywania.
7. Skarbnik odpowiada za prawidłową gospodarkę funduszami gromadzonymi przez RR. Kontroluje stan funduszy RR, opisuje dokumentację finansową, przygotowuje projekt rocznego sprawozdania finansowego RR.
8. Do podpisywania dokumentów bankowych Rada Rodziców upoważnia:
 - przewodniczącego RR,
 - zastępcę przewodniczącego RR,
 - skarbnika.
9. Na dokumentach tych muszą znajdować się jednocześnie dwa podpisy osób upoważnionych.
10. Przewodniczący, Zastępcy, Sekretarz, Skarbnik tworzą Prezydium.
11. Prezydium działa w imieniu RR pomiędzy jej zebrań plenarnymi.
12. Do zadań Prezydium należy w szczególności:
 - bieżące kierowanie pracami RR w okresie między zebrań,
 - realizacja wydatków zgodnie z preliminarzem RR;
 - wykonywanie uchwał podjętych przez RR;
 - opiniowanie dorobku zawodowego nauczycieli na stażu, z uwzględnieniem opinii rad klasowych;
 - podejmowanie decyzji w sprawie zatrudnienia osób lub zlecenia usług, niezbędnych dla realizacji zadań RR.
13. Pracami Prezydium kieruje Przewodniczący RR.
14. Komisja Rewizyjna kontroluje całokształt działalności finansowej Prezydium pod względem zgodności z obowiązującymi przepisami. Komisja przedstawia Radzie Rodziców sprawozdanie z wykonywanej kontroli raz do roku, w terminie ustalonym na jednym z Zebrań.
15. Członkowie Komisji Rewizyjnej nie mogą wchodzić w skład Prezydium.
16. Członkowie Komisji Rewizyjnej mają prawo żądać od członków Prezydium, osób zatrudnionych lub wykonujących usługi na rzecz Rady Rodziców składania pisemnych bądź ustnych wyjaśnień dotyczących kontrolowanych spraw.
17. Rada raz w roku składa ogółowi Rodziców pisemne sprawozdanie ze swojej działalności wraz z informacją o wynikach działań kontrolnych Komisji Rewizyjnej.

V. Zebrania RR

1. Zebrania RR odbywają się nie rzadziej niż raz na dwa miesiące.
2. Do wyłącznych kompetencji Zebrania należy:
 - wybory członków innych organów RR;
 - przyjmowanie sprawozdania merytorycznego Prezydium;
 - zatwierdzanie rocznego sprawozdania finansowego Rady po zbadaniu sprawozdania przez Komisję Rewizyjną i przedstawieniu przez nią opinii w tej sprawie;
 - uchwalanie preliminarza wydatków oraz wysokości przesunięć pomiędzy poszczególnymi kategoriami preliminarza;
 - zatwierdzanie ogólnych planów pracy RR na kolejny rok szkolny;
 - uchwalanie propozycji wysokości rocznych składek na fundusz RR.
3. Termin i miejsce kolejnego zebrania ustala przewodniczący RR na zebraniu poprzedzającym kolejne zebranie.
4. O terminie, miejscu i proponowanym porządku zebrania zawiadamia się wszystkich członków Rady w sposób uzgodniony na pierwszym zebraniu RR
5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Przewodniczący może zwołać zebranie RR w trybie pilnym powiadamiając członków co najmniej na 5 dni przed terminem zebrania.
6. Zebrania RR mogą być zwoływane także z inicjatywy 1/3 składu RR oraz na wniosek Dyrektora szkoły lub Rady Pedagogicznej.
7. Przygotowanie zebrania RR jest obowiązkiem Przewodniczącego.
8. Zebranie prowadzi Przewodniczący, Zastępca lub upoważniony przez Przewodniczącego członek Prezydium.
9. Zebranie i podjęte na nim decyzje są ważne, o ile obecnych jest minimum 5 osób w tym jedna z Prezydium.
10. W zebraniach mogą brać udział, z głosem doradczym, Dyrektor szkoły i inne zaproszone osoby, także pozostali Rodzice Uczniów tej Szkoły
8. Zebrania RR są protokołowane.
9. Uchwały RR podejmowane są zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym.
10. W przypadku równej liczby głosów decydujący jest głos Przewodniczącego.
11. Uchwały są numerowane w sposób ciągły w danym roku szkolnym.
12. Opinie RR są wydawane w takim samym trybie jak uchwały.
13. W sprawach personalnych głosowanie odbywa się w trybie tajnym.
14. Rada Rodziców może podejmować uchwały w trybie pisemnym przy wykorzystaniu środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość zgodnie z poniższymi zasadami:
 - 1) Głosowanie elektroniczne zarządza przewodniczący Rady określając:
 - a) przedmiot głosowania
 - b) czas trwania i procedury głosowania
 - c) osobę odpowiedzialną za przeprowadzenie głosowania
 - 2) Osoba odpowiedzialna za przeprowadzenie głosowania informuje wszystkich członków Rady Rodziców o rozpoczęciu głosowania i czasie trwania głosowania. Rozsyła materiały, liczy głosy, sporządza protokół z przebiegu głosowania i przekazuje go Przewodniczącemu RR.
 - 3) Głosowanie jest ważne o ile zagłosowało minimum 5 osób, w tym jedna z Prezydium.

VI . Fundusze RR

1. Źródłem funduszy RR są dobrowolne składki Rodziców, darowizny od innych osób fizycznych oraz osób prawnych.
2. Fundusze RR mogą być wydatkowane na:
 - dofinansowywanie imprez wewnątrzszkolnych o charakterze kulturalnym lub oświatowym;
 - dofinansowywanie zajęć dodatkowych dostępnych dla wszystkich uczniów Szkoły;
 - zakup pomocy dydaktycznych i naukowych niezbędnych dla wzbogacenia procesu dydaktycznego;
 - nagrody za wyniki w nauce i osiągnięcia w konkursach;
 - wspomaganie uczniów szkoły, znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej;
 - koszty związane z działalnością RR;
 - inne cele, zgodne z obowiązującym prawem.
3. Środki finansowe RR mają charakter uzupełniający w stosunku do środków publicznych, pozostających w dyspozycji szkoły.
4. Do dysponowania funduszami RR upoważnione jest Prezydium po wcześniejszym zatwierdzeniu przez Radę preliminarza wydatków.
5. Pisemne wnioski o środki z funduszy RR mogą składać: Rodzice, Dyrektor, Rada Pedagogiczna.
6. W działalności finansowej RR obowiązują zasady celowego i oszczędnego gospodarowania środkami społecznymi.
7. Fundusze są gromadzone na specjalnie wyodrębnionym subkoncie rachunku bankowego należącego do działającego przy Szkole Stowarzyszenia Rodziców i Nauczycieli „Aktywna Szkoła”:
Bank Pekao S.A. I O. w WARSZAWIE nr 89 1240 1037 1111 0010 0847 8884
(w tytule przelewu należy wpisać: wpłata na rzecz Rady Rodziców, imię i nazwisko dziecka oraz klasa)
8. Zasady rachunkowości oraz obieg dokumentów finansowych regulują odrębne przepisy

VII. Postanowienia końcowe

9. Wszelkie zmiany w Regulaminie wymagają uchwały Zebrania plenarnego RR, powziętej bezwzględną większością głosów.
10. Wniosek o zmianę w regulaminie musi być złożony na piśmie, a treść proponowanej zmiany podana w zawiadomieniu zwołującym Zebranie plenarne.
11. Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia.

Warszawa, 16 czerwca 2014r.